

ABSTRAK

Komunikasi Organisasi terjadi dalam suatu organisasi, bersifat formal dan juga informal, dan berlangsung dalam jaringan yang lebih besar daripada komunikasi kelompok. Penelitian ini membahas mengenai komunikasi organisasi di Museum Geologi dalam upaya mewujudkan efektivitas komunikasi pimpinan adapun tiga aspek yang dibahas oleh peneliti adalah Upward Communication, Downward Communication, dan juga Horizontal Communication yang terjadi di Museum Geologi.

Penelitian ini menggunakan metode penelitian deskriptif. Peneliti juga menggunakan teori situasional yang dikaitkan dengan temuan penelitian. Ada dua indikator pokok yang mempengaruhi aktivitas manusia organisasional, yaitu keinginan untuk mempertinggi kedudukan atau status dalam jabatan, dan hasrat memperoleh kekuasaan yang lebih besar.

Kepemimpinan adalah kemampuan untuk mempengaruhi suatu kelompok kearah tercapainya tujuan. Sumber dari pengaruh ini bisa formal, seperti misalnya yang disediakan oleh pemilikan peringkat manajerial dalam suatu organisasi. Di Museum Geologi sendiri banyak pelaksanaan komunikasi yang dilakukan untuk berkomunikasi dengan atasan, bawahan, ataupun antara karyawan yang setara, baik itu melalui memo ataupun rapat bersama dengan pimpinan.

Komunikasi dengan karyawan yang setara bisa dengan menyimpan memo di ruangan kerja masing – masing ataupun hanya dengan melalui komunikasi dari mulut ke mulut. Di Museum Geologi sendiri terdapat divisi – divisi yang masing – masing memiliki koordinator / supervisor yang memiliki tanggung jawab untuk memberikan informasi yang dibutuhkan kepada para staff nya.

Hasil dari penelitian ini pada Upward Communication di Museum Geologi pimpinan mewajibkan karyawannya untuk membuat laporan kegiatan per – periode (6 bulan). Adapun Downward Communication di Museum Geologi dilakukan secara formal, yaitu dengan menulis pemberitahuan kepada karyawan melalui nota dinas yang kemudian akan disebar, Sedangkan Horizontal Communication di Museum Geologi biasanya dilakukan dengan cara mengadakan forum diskusi antar karyawan yang rutin dilakukan.

Kata Kunci : Komunikasi Organisasi, Efektivitas Komunikasi, Kepemimpinan

ABSTRACT

Organizational communication happened in an organization, formal and informal, and took place in a larger network than the group communication. This study discussed the organizational communication at the Museum of Geology to achieve leadership communication effectiveness. The three aspects discussed by the researcher are Upward Communication, Downward Communication, and also Horizontal Communication at the Museum of Geology.

This research used descriptive method. The researcher also used situational theory associated with the research findings. There are two basic indicators that affect organizational human activity, namely the desire to enhance the position or status in position and a desire to gain more power.

Leadership is the ability to influence a group toward the achievement of goals. Sources of this influence can be formal, such as those provided by the selection of managerial rank in an organization. In Museum of Geology itself many implementation of communications made to communicate with superiors, subordinates, or between employees, either through memos or meeting with the leadership.

Communication with employees can be done with saving a memo in each employee's work space, or just through word communication. In Museum of Geology itself there are divisions that each division has a coordinator/supervisor, who has a responsibility to provide information the staff needed.

The result of this study on Upward Communication at the Museum of Geology, leaders require employees to make activity reports per period (6 month). The Downward Communication at the Museum of Geology done formally, by writing a notice to employees through memos which will be disseminated. While the Horizontal Communication at the Museum of Geology is usually done by holding a discussion forum for regular employees do.

Keywords : Organizational Communication, Effectiveness of communication, Leadership