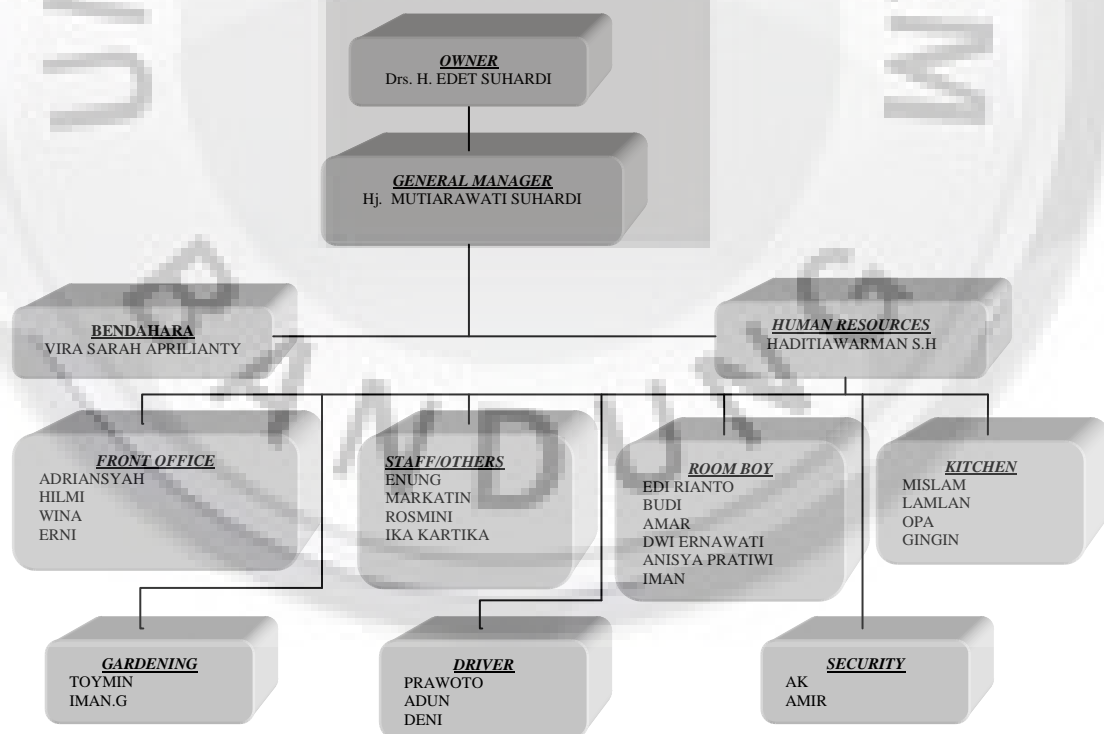


BAB IV

HASIL ANALISIS DAN PEMBAHASAN

4.1 Gambaran Unit Analisis

Hotel Ponty adalah perusahaan yang bergerak dalam bidang perhotelan yang beralamat di Jalan Dr. Setiabudhi No. 267, Kota Bandung. Hotel Ponty resmi berdiri pada 1 Juli 2005. Pada awalnya Hotel Ponty adalah sebuah tempat kost atau tempat menginap bagi para mahasiswa atau para pendatang yang bernama Ponty, mempunyai kelas yaitu kalangan menengah keatas. Struktur organisasi yang sedang berjalan sekarang adalah sebagai berikut:



Gambar 4.1
Struktur Organisasi Hotel Ponty

Terdapat fungsi dan tugas di setiap bagian struktur organisasi di Hotel Ponty antara lain:

1. *Owner*

Pemilik perusahaan menerima laporan keuangan dan uang pendapatan hotel dari general manager Hotel Ponty.

2. *General Manager*

a. Mengatur dan meneliti pemesanan, penerimaan, pelayanan kamar, dan kegiatan pelayanan Hotel Ponty.

b. Mengawasi persiapan keamanan, kebun dan pemeliharaan barang-barang di Hotel Ponty.

c. Merencanakan dan mengawasi restoran, dan tempat/ruangan untuk meeting di Hotel Ponty.

d. Menilai dan memeriksa kepuasan tamu yang datang ke Hotel Ponty.

e. Memeriksa pembukuan dan kegiatan pembelian yang berhubungan dengan Hotel Ponty.

f. Menetapkan pembuatan anggaran pada Hotel Ponty.

g. Mengawasi pemilihan, pelatihan dan pengawasan terhadap *staff* atau karyawan Hotel Ponty.

h. Memastikan terpenuhinya standar K3 pada Hotel Ponty yang sesuai dengan peraturan perundang-undangan.

i. Menyediakan informasi wisata lokal dan mengatur transportasi untuk kunjungan atau wisata kepada tamu hotel.

3. Bendahara

- a. Menerima uang pendapatan hotel dari bagian *front office*.
- b. Membuat buku kas dan laporan harian keuangan Hotel Ponty.

4. *Human Resources*

- a. Mengawasi kinerja seluruh karyawan Hotel Ponty.
- b. Mengembangkan dan mengevaluasi kinerja karyawan Hotel Ponty.

5. *Front Office*

- a. Memberikan informasi tentang produk, fasilitas, aktivitas, pelayanan yang ada di Hotel Ponty.
- b. Membuat laporan tentang semua kegiatan yang berlangsung di Hotel Ponty.
- c. Berhubungan baik dengan tamu hotel supaya terlihat profesionalitas pada Hotel Ponty.

6. *Staff/Others*

- a. Melayani tamu atau pengunjung Hotel Ponty bila membutuhkan bantuan.
- b. Menggantikan tugas *front office* bila sedang berhalangan.
- c. Melayani manajer bila membutuhkan bantuan.

7. *Room Boy*

- a. Melakukan kebersihan setiap kamar, berikut dengan kelengkapan kamar pada Hotel Ponty.
- b. Melakukan pembersihan pada setiap koridor kamar di Hotel Ponty.

- c. Mengecek semua kamar dan membuat *room boy sheet* mengenai situasi kamar.

8. *Kitchen*

- a. Membuat makanan sesuai waktu sarapan pagi atau *breakfast*.
- b. Membuat dan mengantar makanan sesuai pesanan tamu Hotel Ponty.
- c. Menjaga kebersihan dan kualitas setiap makanan yang terdapat pada restoran Hotel Ponty.
- d. Menjaga kebersihan dapur dan setiap peralatan memasak pada restoran Hotel Ponty.

9. *Gardening*

- a. Bertanggungjawab atas kebersihan di lingkungan sekitar Hotel Ponty.
- b. Merawat semua tanaman yang ada di lingkungan Hotel Ponty.
- c. Menjaga kebersihan taman atau tempat-tempat terbuka di lingkungan Hotel Ponty.

10. *Driver*

- a. Bertanggungjawab pada semua fasilitas kendaraan milik Hotel Ponty.
- b. Mengantarkan tamu bila ingin berwisata atau bepergian keluar hotel bila diperlukan.
- c. Mengantarkan manajer atau *staff* bila ada tugas keluar dari Hotel Ponty.

11. *Security*

- a. Menjaga keamanan di sekitar lingkungan Hotel Ponty.
- b. Mengawasi setiap tamu atau pengunjung Hotel Ponty yang datang.

- c. Bertanggungjawab atas keamanan dan kenyamanan di lingkungan Hotel Ponty.

4.2 Tahap Analisis Sistem

4.2.1 Survey dan Rencana Proyek (*Survey and Plan The Project*)

Agar dapat menentukan permasalahan dan dampak yang ditimbulkan, serta menentukan solusi yang harus diambil pada sistem pelayanan di Hotel Ponty, penulis terlebih dahulu melakukan analisis sistem pelayanan yang sedang diterapkan di Hotel Ponty. Hasil dari analisis tersebut digambarkan dalam bentuk *flowchart*.

Keterangan:

Reservasi:

1. *Front office* melihat buku reservasi apakah masih ada kamar kosong atau tidak.
2. *Front office* meng-copy kartu identitas tamu dan menerima pembayaran uang muka sebesar 50% dari biaya kamar yang akan disewa.
3. Berdasarkan kartu identitas dan uang muka dari tamu sebesar 50%, *front office* membuat *deposit bill* lalu mengisi buku reservasi, buku kas, dan laporan harian keuangan.

Check In:

4. *Front office* mencocokkan *deposit bill* yang dibawa tamu pada saat *check in* dengan *deposit bill* yang sudah diarsipkan (jika tamu melakukan reservasi) atau meng-copy kartu identitas tamu (jika tamu tidak melakukan reservasi), kemudian menerima sisa pembayaran lalu membuat *guest bill*, mengisi buku tamu, buku kas, dan laporan harian keuangan.
5. *Front office* menyerahkan kunci kamar kepada tamu.

Restoran:

6. Berdasarkan pesanan makanan yang disampaikan bagian *front office* melalui telepon ke bagian *kitchen*, bagian *kitchen* membuat pesanan tamu.
7. Berdasarkan makanan yang diantarkan oleh *room boy*, *front office* membuat *order slip*.

8. A. Setelah mengantarkan pesanan tamu, *room boy* menerima pembayaran dari tamu jika tamu langsung membayar, lalu memberikan order slip kepada tamu.
B. Setelah mengantarkan pesanan tamu, *room boy* membawa kembali *order slip* untuk dikembalikan ke *front office* jika tamu tidak langsung membayar, dan menjadi tagihan pada saat tamu *check out*.
9. A. Berdasarkan *order slip* dan uang yang diterima dari *room boy*, *front office* mengisi buku kas dan laporan harian keuangan.
B. *Front office* mengisi laporan harian keuangan dengan tanda khusus menggunakan stabilo biru.

Check Out:

10. *Front office* melihat laporan harian keuangan dan loker per kamar apakah masih ada order slip yang belum dibayar.
11. *Front office* menerima uang dari tamu atas pembayaran order slip dan memberikan *order slip* kepada tamu.
12. *Front office* mengisi buku kas dan laporan harian keuangan.
13. A. Auditor memberikan buku kas kepada *front office* dan memberikan laporan harian keuangan beserta uang kepada *general manager* setelah semuanya sesuai.
B. Auditor mengembalikan buku kas, laporan harian keuangan, dan uang untuk disesuaikan kembali.

14. *Front office* memperbaiki buku kas, laporan harian keuangan dan menghitung kembali uang yang dikembalikan oleh auditor untuk selanjutnya diberikan kembali kepada auditor.
15. Auditor memberikan buku kas kepada *front office* dan memberikan laporan harian keuangan beserta uang kepada *general manager* setelah semuanya sesuai.

Tabel 4.2
Permasalahan Umum Sistem Pelayanan Hotel

Permasalahan	Dampak	Solusi
1. Tidak adanya fungsi auditor di struktur organisasi, tetapi ada bagian yang memeriksa buku kas dan laporan harian keuangan disebut auditor, tetapi fungsinya melainkan sebagai bagian keuangan bukan sebagai auditor.	Tidak melakukan pekerjaan secara optimal sesuai dengan fungsinya.	Mengusulkan untuk diadakannya bagian keuangan yang fungsinya untuk membuat laporan kas harian dan laporan keuangan.
2. Adanya fungsi bendahara di struktur organisasi, tetapi fungsinya tidak berjalan.	Tidak berfungsi untuk hotel dan menjadi beban gaji karyawan hotel.	Difungsikan kembali bendahara seperti yang telah tercantum di struktur organisasi dengan mengubah namanya menjadi bagian keuangan, karena fungsi bagian keuangan lebih luas dari bendahara yaitu membuat jurnal, menyiapkan laporan keuangan, dan menyimpan uang pendapatan hotel.

Tabel 4.3
Permasalahan Khusus Sistem Pelayanan Hotel

Model	Permasalahan	Dampak	Solusi
Model Input Sistem: Buku Reservasi	<i>Front office</i> mengecek kamar pada buku reservasi	Memerlukan waktu yang cukup lama untuk mengecek ketersediaan kamar	Seharusnya hotel mempunyai data ketersediaan kamar khusus untuk mengecek kamar yang masih kosong.
Deposit Bill	Kurangnya rangkap	Tidak adanya <i>deposit</i>	<i>Deposit bill</i> dibuat tiga

Model	Permasalahan	Dampak	Solusi
	<i>Deposit Bill</i>	<i>bill</i> yang diberikan kepada bagian keuangan	rangkap, lembar pertama untuk tamu, lembar kedua untuk <i>front office</i> , dan lembar ketiga untuk bagian keuangan
Guest Bill	Kurangnya rangkap <i>Guest Bill</i>	Tidak adanya <i>guest bill</i> yang diberikan kepada bagian keuangan	<i>Guest bill</i> dibuat tiga rangkap, lembar pertama untuk tamu, lembar kedua untuk <i>front office</i> , dan lembar ketiga untuk bagian keuangan
Order Slip	Tidak adanya <i>order slip</i> . Pesanan makanan dan minuman tamu disampaikan bagian <i>front office</i> ke bagian <i>kitchen</i> hanya melalui telepon.	Data pesanan makanan dan minuman bisa saja tidak tersampaikan dan terjadi kesalahan pemesanan. Karena bagian <i>kitchen</i> hanya menerima informasi pemesanan melalui telepon.	Perlu adanya <i>order slip</i> di bagian <i>kitchen</i> agar informasi pemesanan lebih jelas.
	<i>Order Slip</i> dibuat sebagai bukti bayar restoran	Tidak adanya dokumen di bagian <i>kitchen</i> untuk pemesanan makanan karena <i>order slip</i> digunakan sebagai bukti bayar restoran yang diberikan kepada tamu	<i>Order slip</i> hanya untuk data pemesanan makanan dan memisahkan bukti bayar restoran dengan membuat <i>Restaurant Bill</i>
Model Proses Sistem: Deposit Bill	<i>Deposit Bill</i> hanya dibuat dua rangkap, untuk tamu dan <i>front office</i>	Tidak adanya <i>deposit bill</i> yang diberikan kepada bagian keuangan	Seharusnya ada <i>deposit bill</i> yang diberikan kepada bagian keuangan. Maka <i>deposit bill</i> seharusnya dibuat tiga rangkap
Guest Bill	<i>Guest Bill</i> hanya dibuat dua rangkap, untuk tamu dan <i>front office</i>	Tidak adanya <i>guest bill</i> yang diberikan kepada bagian keuangan	Seharusnya ada <i>guest bill</i> yang diberikan kepada bagian keuangan. Maka <i>guset bill</i> seharusnya dibuat tiga rangkap
Pemesanan Makanan	Pemesanan makanan dilakukan melalui <i>front office</i> , tidak langsung ke bagian <i>kitchen</i>	Dapat terjadi kesalahan pemesanan yang dilakukan oleh bagian <i>front office</i> .	Pemesanan makanan langsung dilakukan ke bagian <i>kitchen</i> .
	Pemesanan makanan disampaikan <i>front office</i> ke bagian <i>kitchen</i> hanya melalui	Data pemesanan makanan bisa saja tidak tersampaikan dan terjadi kesalahan pemesanan	Perlu adanya <i>order slip</i> di bagian <i>kitchen</i> agar informasi pemesanan lebih jelas

Model	Permasalahan	Dampak	Solusi
	telepon	karena bagian <i>kitchen</i> hanya menerima informasi melalui telepon	
Order Slip	<i>Order slip</i> dibuat oleh <i>front office</i>	<i>Front office</i> bisa saja salah mencatat <i>order slip</i>	<i>Order slip</i> dibuat oleh bagian <i>kitchen</i> untuk menulis pesanan tamu, karena bagian <i>kitchen</i> yang menyiapkan makanan yang dipesan oleh tamu
	<i>Order slip</i> digunakan sebagai bukti bayar restoran	Tidak adanya dokumen di bagian <i>kitchen</i> untuk pemesanan makanan karena <i>order slip</i> dibuat langsung oleh <i>front office</i> sebagai bukti bayar restoran yang akan diberikan kepada tamu	<i>Order slip</i> hanya untuk data pemesanan makanan. Untuk bukti bayar restoran seharusnya dibuat terpisah dengan nama <i>Restaurant Bill</i> sebanyak tiga rangkap, rangkap pertama untuk tamu, rangkap kedua untuk <i>front office</i> yang akan diberikan kepada bagian keuangan, dan rangkap ketiga untuk bagian <i>kitchen</i>
Room Boy	<i>Room boy</i> menerima <i>order slip</i> yang berguna sebagai bukti bayar restoran untuk tamu sebanyak satu rangkap lalu memberikannya kepada tamu yang telah bayar, sedangkan uang diberikan kepada <i>front office</i> tanpa dilengkapi bukti bayarnya	Dapat terjadinya kesalahan yang dilakukan oleh <i>room boy</i> mengenai informasi penerimaan pembayaran	Bagian <i>kitchen</i> memberikan <i>Restaurant Bill</i> yang berfungsi sebagai bukti bayar kepada <i>room boy</i> sebanyak dua rangkap. Jika tamu membayar, maka rangkap pertama diberikan kepada tamu, dan rangkap kedua diberikan kepada <i>front office</i> beserta uang pembayaran dari tamu
Guest Bill Check Out	<i>Front office</i> tidak membuat <i>guest bill check out</i>	Tidak adanya bukti pembayaran keseluruhan yang diberikan kepada tamu	Seharusnya <i>front office</i> membuat <i>guest bill check out</i> untuk diberikan kepada tamu sebagai bukti bahwa seluruh transaksi telah diselesaikan pembayarannya
Laporan Kegiatan Hotel	<i>Front office</i> tidak membuat laporan kegiatan hotel.	Tidak terkontrolnya perkembangan hotel.	<i>Front office</i> membuat laporan kegiatan hotel untuk mengetahui

Model	Permasalahan	Dampak	Solusi
Laporan Penjualan Restoran	Bagian <i>kitchen</i> tidak membuat laporan penjualan restoran.	Tidak ada kontrol mengenai perkembangan penjualan restoran.	perkembangan hotel. Bagian <i>kitchen</i> seharusnya membuat laporan penjualan restoran.
Laporan Kas Harian	Tidak adanya pemisahan tugas <i>Front office</i> dengan bendahara. <i>Front Office</i> menerima uang dan membuat laporan harian keuangan beserta mengisi buku kas	Tidak dapat terkontrol dengan baik banyaknya uang yang diterima dengan tamu yang datang. Sehingga memungkinkan terjadinya kecurangan	Laporan kas harian dibuat oleh bagian keuangan dan bagian keuangan menyimpan uang yang diterima dari bagian <i>front office</i>
Front Office	<i>Front office</i> melakukan tugas-tugas yang berkaitan dengan keuangan	Dapat terjadinya penumpukan tugas mengelola keuangan di bagian <i>front office</i>	Bagian keuangan seharusnya membuat jurnal, posting ke buku besar, menyiapkan laporan kas harian dan laporan keuangan, serta menerima uang dari bagian <i>front office</i>
Daftar Tamu Hotel	Daftar buku tamu tidak disampaikan ke bagian keuangan	Dapat terjadinya kecurangan yang dilakukan oleh bagian <i>front office</i>	Sebaiknya daftar tamu hotel diterima oleh bagian keuangan beserta <i>deposit bill</i> , <i>guest bill</i> dan uangnya untuk dicocokkan
General Manager	<i>General manager</i> menerima laporan harian keuangan, dan uang dari auditor	Dapat terjadinya kecurangan antara general manager dengan auditor	Seharusnya <i>general manager</i> hanya menerima laporan kegiatan hotel dari <i>front office</i>
Model Output Sistem: Buku Reservasi, Buku Tamu, Buku Kas, dan Laporan Harian Keuangan	Buku Reservasi, Buku Tamu, Buku Kas, dan Laporan Harian Keuangan masih dalam bentuk manual.	Data tersebut bisa saja hilang, sobek, kotor dan sebagainya.	Perlu dibuatkan <i>database</i> agar seluruh data terjamin keamanannya.
Laporan Kas Harian	Laporan keuangan dibuat per hari dengan nama laporan harian keuangan	Pemborosan jenis laporan karena tidak ada perbedaan antara laporan harian keuangan dengan buku kas	Mengubah nama laporan harian keuangan menjadi laporan kas harian karena laporan keuangan tidak dibuat per hari, melainkan per periode waktu tertentu.
Laporan Kegiatan Hotel	<i>Front office</i> tidak membuat laporan	Tidak terkontrolnya perkembangan hotel.	<i>Front office</i> membuat laporan kegiatan hotel

Model	Permasalahan	Dampak	Solusi
	kegiatan hotel.		untuk mengetahui perkembangan hotel.
Laporan Penjualan Restoran	Bagian <i>kitchen</i> tidak membuat laporan penjualan restoran.	Tidak ada kontrol mengenai perkembangan penjualan restoran.	Bagian <i>kitchen</i> seharusnya membuat laporan penjualan restoran.

4.2.2 Mempelajari dan Menganalisis Model Sistem yang Sedang Berjalan (*Study and Analyze The Existing System*)

4.2.2.1 Model Input Sistem

Model input dari prosedur pelayanan adalah kartu identitas tamu hotel, *deposit bill*, *guest bill*, dan *order slip*.



Gambar 4.2
Kartu Identitas Tamu Hotel

Hotel PONTY
 Jl. Dr. Setiabudi No. 276
 BANDUNG 40143
 Telp. 022 - 2018788, 2011879
 Fax. 022 - 2007744

DEPOSIT BILL
 No. 01068

2015

REG NO. :
 COMPANY :
 NAME : MRS. KENAS
 ROOM : STD - A

ARRIVAL : 8 SEPTEMBER
 DEPARTURE : 9 SEPTEMBER
 RESRV. BY : ERNA
 DISCOUNT : W/END

DATE	DESCRIPTION	DEBET	KREDIT
10/8	Dp ROOM	50.000	

Rp. 50.000,-

FRONT OFFICE : *[Signature]*
 GUEST SIGNATURE : *[Signature]*
 (Kenas Dayne M.)

Gambar 4.3
 Deposit Bill

Hotel PONTY
 Jl. Dr. Setiabudi No. 276
 BANDUNG 40143
 Telp. 022 - 2018788, 2011879
 Fax. 022 - 2007744

GUEST BILL
 No. 02029

Reg. No. :
 Company :
 Name : Mr. Abdul tukur
 Room : STD - I

Arrival : 26/07
 Departure : 27/15
 Resrv. By :
 Discount :

Date	Description	Debet	Kredit
26.07.15	Room Cash	275.000	

Rp. 275.000

Front Office : *[Signature]*
 Guest Signature : *[Signature]*
 (087716195559)

Gambar 4.4
 Guest Bill

Hotel PONTY
 Jl. Dr. Setiabudi No. 276
 BANDUNG 40143
 Telp. 022 - 2018788, 2011879
 Fax. 022 - 2007744

ORDER SLIP
 No. **2341**

Date	Table/Room	Server	Person	Time
27/1	exc-20	lan		06-30
Quantity	Item		(Rp.)	
1	Black coffee		Rp. 10.000-	

Room No. :
 Signature :

Gambar 4.5
 Order Slip

4.2.2.2 Model Output Sistem

Model output sistem dari prosedur *check in – check out* di Hotel Ponty adalah Buku Reservasi, Buku Tamu, Buku Kas, dan Laporan Harian Keuangan.

No	Nama	Rm	Server	Tgl	Jml	Waktu	Biaya
1	M. Sun	Jakarta	INA	17/1	23.00		
2	M. Masandi	Nusa Tenggara Barat	INA	17/1	19.08		
3	M. Herdi	Banten	INA	17/1	22.12	17/1	10.24
4	M. Herdi	Jakarta	INA	17/1	02.20	17/1	12.35
5	M. Herdi	Jakarta	INA	17/1	12.13	17/1	12.03
6	M. Herdi	Bandung	INA	17/1	18.10	17/1	12.00
7	M. Herdi	Bandung	INA	17/1	17.00	17/1	12.23
8	M. Herdi	Bandung	INA	17/1	18.50	17/1	09.21
9	M. Herdi	Bandung	INA	17/1	17.52	17/1	09.21
10	M. Herdi	Bandung	INA	17/1	21.00	17/1	11.55
11	M. Herdi	Bandung	INA	17/1	21.00	17/1	11.55
12	M. Herdi	Bandung	INA	17/1	05.00	17/1	11.00

Gambar 4.6
 Buku Tamu

HARI : **SENIN**
TANGGAL : **1 FEBRUARI 2016**

Reservasi

Room	Name	No.HP (Wajib)	FO/DP
STD - 1			
STD - 2			
STD - 3			
STD - 4	ckk		
STD - 6			
STD - 7			
STD - 8			
STD - 9			
STD - 10	ckk		
EXC - 5			
EXC - 11			
EXC - 19			
EXC - 20			
FAM - 21	AQuzan		
BIG FAM - 22			
SUITE - 12			
STUDY - 13	ibu lke		
SUITE - 14			
SUITE - 15			
ECO - 16			
ECO - 17			
ECO - 18			

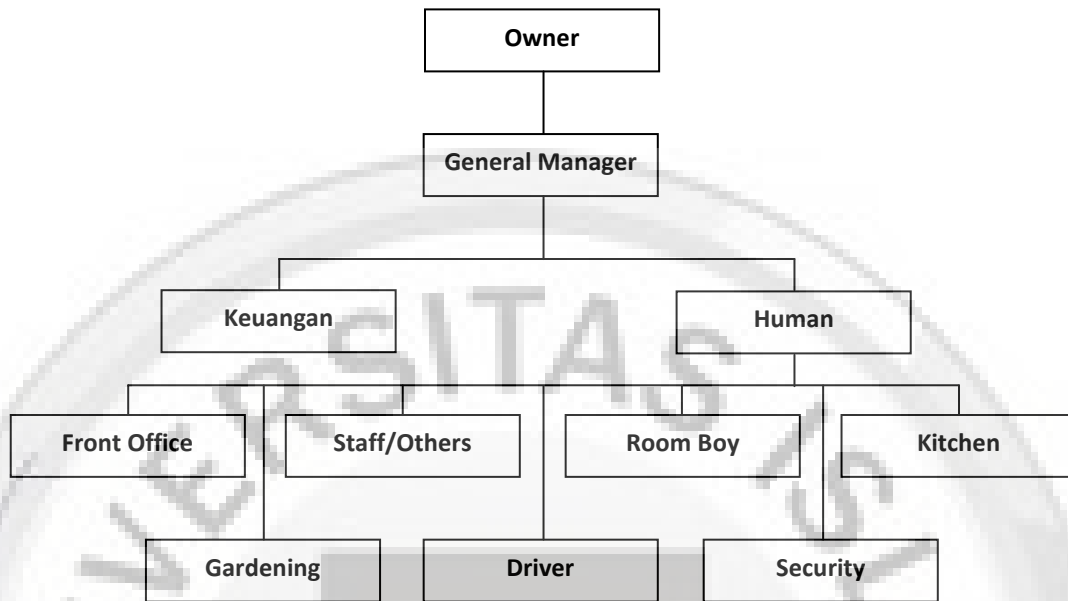
NOTE/CATATAN:

Gambar 4.7
Buku Reservasi

TGL	KETERANGAN	DEBIT	KREDIT	SALDO
Moms				Erni
21/1	Morning Shift			150.000
23/1	Room Cash	275.000		
23/1	Restaurant	50.000		
	u/ibu		50.000	
	Saldo	50.000	50.000	150.000
	Card	275.000	BCA	
Koms				Ery
21/1	Terima Uang dari Morning Shift			150.000
24/6	Room Cash	17	110.000	
24/6	Room Cash	2	295.000	Atm BNI
24/6	Room Cash	4,5	600.000	
24/6	Room Cash	13	210.000	
24/6	Room Cash	1	550.000	Atm BCA
24/7	Room Cash	9	275.000	
24/7	Room Cash	18	110.000	
23/2	Restaurant	0	25.000	
	u/ibu		1.330.000	
	Saldo	1.330.000	1.330.000	150.000
	Atm	825.000	825.000	
JUMLAH				

TGL	KETERANGAN	DEBIT	KREDIT	SALDO
Koms				ellex
21/1	TERIMA UANG DARI AFTERNOON SHIFT			150.000
	Message		75.000	
	u/ibu		75.000	
	Saldo	75.000	75.000	150.000
Jumlah				Erni
21/1	Terima uang dari night shift			150.000
24/6	Room Cash	3	375.000	
	u/ibu		-	
	Saldo	-	-	150.000
	Card	375.000	BCA	
Jumlah				Wina
21/1	Terima Uang dari Morning Shift			150.000
24/7	RoomCash	8	250.000	
24/7	RoomCASH	2	375.000	Mundin
	u/ibu		250.000	
	Saldo	250.000	250.000	150.000
	Card	375.000	Mundin	
JUMLAH				

Gambar 4.8
Buku Kas



Gambar 4.10
Struktur Organisasi Baru Hotel Ponty

Pembagian Tugas:

a. Owner

Pemilik seluruh aset hotel

b. General Manager

- 1) Mengatur dan meneliti pemesanan, penerimaan, pelayanan kamar, dan kegiatan pelayanan Hotel Ponty.
- 2) Mengawasi persiapan keamanan, kebun dan pemeliharaan barang-barang di Hotel Ponty.
- 3) Merencanakan dan mengawasi restoran, dan tempat/ruangan untuk meeting di Hotel Ponty.
- 4) Menilai dan memeriksa kepuasan tamu yang datang ke Hotel Ponty.

- 5) Memeriksa pembukuan dan kegiatan pembelian yang berhubungan dengan Hotel Ponty.
- 6) Menerima Laporan Kegiatan Hotel.
- 7) Menetapkan pembuatan anggaran pada Hotel Ponty.
- 8) Mengawasi pemilihan, pelatihan dan pengawasan terhadap *staff* atau karyawan Hotel Ponty.
- 9) Memastikan terpenuhinya standar K3 pada Hotel Ponty yang sesuai dengan peraturan perundang-undangan.
- 10) Menyediakan informasi wisata lokal dan mengatur transportasi untuk kunjungan atau wisata kepada tamu hotel.

c. Keuangan

- 1) Menerima seluruh bill pendapatan Hotel Ponty.
- 2) Menerima Laporan Penjualan Restoran Hotel Ponty.
- 3) Menyiapkan Laporan Kas Harian.
- 4) Bertanggungjawab atas pengelolaan keuangan Hotel Ponty.

d. *Human Resources*

- 1) Bertanggungjawab dalam proses rekrutmen karyawan, mulai dari mencari calon karyawan, wawancara hingga seleksi.
- 2) Mengawasi kinerja seluruh karyawan Hotel Ponty.
- 3) Melakukan kegiatan pembinaan, pelatihan, dan kegiatan-kegiatan yang berhubungan dengan pengembangan kualitas karyawan Hotel Ponty.

e. *Front Office*

- 1) Memberikan informasi tentang produk, fasilitas, aktivitas, pelayanan yang ada di Hotel Ponty.
- 2) Membuat laporan tentang semua kegiatan yang berlangsung di Hotel Ponty.
- 3) Berhubungan baik dengan tamu hotel supaya terlihat profesionalitas pada Hotel Ponty.

f. *Staff/Others*

- 1) Melayani tamu atau pengunjung Hotel Ponty bila membutuhkan bantuan.
- 2) Menggantikan tugas *front office* bila sedang berhalangan.
- 3) Melayani manajer bila membutuhkan bantuan.

g. *Room Boy*

- 1) Melakukan kebersihan setiap kamar, berikut dengan kelengkapan kamar pada Hotel Ponty.
- 2) Melakukan pembersihan pada setiap koridor kamar di Hotel Ponty.
- 3) Mengecek semua kamar dan membuat *room boy sheet* mengenai situasi kamar.

h. *Kitchen*

- 1) Membuat makanan sesuai waktu sarapan pagi atau *breakfast*.
- 2) Membuat *Order Slip*.
- 3) Membuat makanan sesuai pesanan tamu Hotel Ponty.

4) Menjaga kebersihan dan kualitas setiap makanan yang terdapat pada restoran Hotel Ponty.

5) Menjaga kebersihan dapur dan setiap peralatan memasak pada restoran Hotel Ponty.

6) Membuat Laporan Penjualan Restoran.

i. Gardening

1) Bertanggungjawab atas kebersihan di lingkungan sekitar Hotel Ponty.

2) Merawat semua tanaman yang ada di lingkungan Hotel Ponty.

3) Menjaga kebersihan taman atau tempat-tempat terbuka di lingkungan Hotel Ponty.

j. Driver

1) Bertanggungjawab pada semua fasilitas kendaraan milik Hotel Ponty.

2) Mengantarkan tamu bila ingin berwisata atau bepergian keluar hotel bila diperlukan.

3) Mengantarkan manajer atau *staff* bila ada tugas keluar dari Hotel Ponty.

k. Security

1) Menjaga keamanan di sekitar lingkungan Hotel Ponty.

2) Mengawasi setiap tamu atau pengunjung Hotel Ponty yang datang.

3) Bertanggungjawab atas keamanan dan kenyamanan di lingkungan Hotel Ponty.

2. Dibuatkan sistem prosedur pelayanan yang baru karena sistem dan prosedur pelayanan Hotel Ponty yang sedang diterapkan masih manual dan tidak adanya pemisahan fungsi yang jelas sehingga pengendalian atas transaksi menjadi lemah.
3. Hotel Ponty membutuhkan suatu sistem informasi pelayanan hotel yang menggunakan *database* agar dapat memproses data dengan cepat dan menghasilkan informasi yang dibutuhkan dengan baik, juga untuk mem-*back-up* laporan fisik yang telah ada sebelumnya.

Adapun model sistem yang diusulkan penulis adalah sebagai berikut:

Model Input

1. Deposit Bill

Deposit bill dibuat untuk memperbaiki model sistem sebelumnya, karena pada sistem sebelumnya pada saat reservasi kamar hotel dibuat secara manual. *Deposit bill* yang direkomendasikan merupakan hasil cetak dari sistem pelayanan hotel yang memuat data pemesanan, jenis kamar, tanggal check in, lama inap, dan uang muka yang dibayar oleh pemesan kamar.

PONTY
Hotel & Restaurant
Jalan Dr. Setiabudhi No. 276 Bandung

Nama Tamu
No. Identitas
Alamat
No. Telepon


No. Reservasi
Tanggal Reservasi
Info Rate

Layanan	Harga	Jumlah
Kamar		
Jenis Kamar		
No. Kamar		
Tanggal Check In		
Lama Inap		
Total		
Uang Muka Reservasi		
Sisa Pembayaran		
Front Office		Pemesan
()		()

Gambar 4.11
Deposit Bill yang Diusulkan

2. *Guest Bill Check In*

Guest bill check in dibuat untuk memperbaiki model sistem sebelumnya, karena pada sistem sebelumnya pada saat tamu *check in*, *guest bill* dibuat secara manual. *Guest bill check in* yang direkomendasikan merupakan hasil cetak dari sistem pelayanan hotel yang memuat data reservasi (jika sebelumnya melakukan reservasi), data *check in*, identitas tamu, jenis kamar, lama inap, dan jumlah pembayaran yang harus dibayar oleh tamu.



Jalan Dr. Setiabudhi No. 276 Bandung

Nama Tamu
No. Identitas
Alamat
No. Telepon
No. Reservasi

No. Guest Bill Check In
Tanggal Guest Bill Check In
Info Rate

Layanan	Harga	Jumlah
Kamar		
Jenis Kamar		
No. Kamar		
Lama Inap		
Total		
Uang Muka		
Total Biaya		
Front Office		Tamu
()		()

Gambar 4.12
Guest Bill Check In

3. Order Slip

Order slip dibuat untuk memperbaiki model sistem sebelumnya, karena pada model sistem sebelumnya pada saat akan melakukan pemesanan makanan dan minuman tidak ada dokumen yang digunakan untuk melakukan pemesanan makanan dan minuman. Pesanan makanan dan minuman disampaikan bagian *front office* ke bagian *kitchen* melalui telepon. Pada model sistem sebelumnya, *order slip* berfungsi sebagai *bill* restoran.

pelayanan hotel yang memuat data pemesan, data pesanan makanan dan minuman, dan total yang harus dibayar.

PONTY
Hotel & Restaurant
Jalan Dr. Setiabudhi No. 276 Bandung

No. Kamar
No. Meja Restoran

No. Restoran Bill
Tanggal

Menu	Kuantitas	Harga	Jumlah
Makanan			
Minuman			
Total			

Restoran () Tamu ()

Gambar 4.14
Restaurant Bill

5. *Guest Bill Check Out*

Pada model sistem sebelumnya tidak ada bill yang diberikan kepada tamu pada saat *check out*. *Guest bill check out* yang direkomendasikan merupakan hasil cetak dari sistem pelayanan hotel yang memuat data *check in*, data *check out*, identitas tamu, jenis kamar, lama inap, data pembayaran restoran (jika sebelumnya melakukan transaksi restoran), dan total transaksi selama tamu

menginap di hotel. *Guest bill check out* diberikan kepada tamu ketika seluruh transaksi telah diselesaikan pembayarannya.

PONTY
Hotel & Restaurant
Jalan Dr. Setiabudhi No. 276 Bandung

Nama Tamu
No. Identitas
Alamat
No. Telepon
No. Guest Bill Check In

No. Guest Bill Check Out
Tanggal Guest Bill Check Out
Info Rate

Layanan	Harga	Jumlah
Kamar		
Jenis Kamar		
No. Kamar		
Lama Inap		
Restoran		
Makanan		
Minuman		
Total		

Front Office () Tamu ()

Gambar 4.15
Guest Bill Check Out

Model Proses

Selain mengusulkan model input baru penulis juga mengusulkan model proses baru yang dirancang untuk memperbaiki model proses sebelumnya. Model proses tersebut digambarkan pada *flowchart* berikut ini:

Keterangan:

Reservasi:

1. *Front office* membuka *room status information* untuk melihat ketersediaan kamar
2. *Front office* meng-copy Kartu Identitas tamu dan menginput data tamu di *form* reservasi, lalu menerima pembayaran uang muka sebesar 50% dari biaya kamar yang akan disewa tamu.
3. *Front Office* mencetak *Deposit Bill* berdasarkan data yang diinput pada *Form Reservation Room*.

Check In:

4. *Front office* mencocokkan *Deposit Bill* yang dibawa tamu pada saat *check in* dengan *Deposit Bill* yang sudah diarsipkan sebelumnya (jika tamu melakukan reservasi), lalu mengisi *Form Check In* dan menerima sisa pembayaran kemudian mencetak *Guest Bill Check In*.

Front Office meng-copy Kartu Identitas tamu, lalu meng-input data tamu pada *Form Check In* dan menerima pembayaran total kemudian mencetak *Guest Bill Check In*.

5. *Front Office* menyerahkan kunci kamar kepada tamu.

Restoran:

6. Bagian *Kitchen* menerima pesanan makanan dari tamu melalui telepon lalu membuat *Order Slip*.

7. Bagian *kitchen* menginput data pesanan dari *Order Slip* ke dalam *Form Restoran* lalu membuat pesanan dan mencetak *Restaurant Bill*.
8. Bagian *kitchen* membuat Laporan Penjualan Restoran berdasarkan *Restaurant Bill*
9. A. Setelah mengantarkan pesanan tamu, *room boy* menerima pembayaran dari tamu jika tamu langsung membayar, kemudian memberikan *Restaurant Bill* kepada *front office*.
B. Setelah mengantarkan pesanan tamu, *room boy* membawa kembali *Restaurant Bill* untuk dikembalikan ke *front office* jika tamu tidak langsung membayar, dan menjadi tagihan pada saat tamu *check out*.
10. *Front office* memberi cap tanda lunas pada *restaurant bill* yang telah dibayar untuk diberikan pada saat tamu *check out*.

Check Out:

11. *Front office* menerima kunci dari tamu lalu mengecek *Guest Bill Check In* dan *Restaurant Bill* untuk melihat apakah masih ada pembayaran yang belum diselesaikan oleh tamu.
12. A. Jika masih ada pembayaran *Restaurant Bill* yang belum diselesaikan, maka *front office* menginformasikan jumlah yang harus dibayar oleh tamu lalu *front office* menerima pembayaran.
B. *Front office* memberikan *Restaurant Bill* yang telah dibayar kepada tamu.
13. A. *Front office* memberikan cap tanda lunas pada *Restaurant Bill* untuk diberikan kepada tamu.

B. *Front office* mencetak *Guest Bill Check Out* untuk diberikan kepada tamu setelah semua transaksi selesai dibayar.

14. A. *Front office* mencetak *Guest Bill Check Out* untuk diberikan kepada tamu setelah semua transaksi selesai dibayar.

B. *Front office* membuat Laporan Kegiatan Hotel dan Daftar Tamu Hotel.

15. *Front office* membuat Laporan Kegiatan Hotel dan Daftar Tamu Hotel.


16. Bagian keuangan membuat Laporan Kas Harian berdasarkan *Deposit Bill*, *Guest Bill Check In*, *Guest Bill Check Out*, Laporan Kegiatan Hotel, dan *Restaurant Bill* yang telah dicocokkan dengan Laporan Penjualan Restoran.

Model Output Sistem

Setelah mengusulkan model *input* dan model proses baru selanjutnya penulis mengusulkan model *output* sistem. Model *output* sistem yang diusulkan dapat dilihat seperti dibawah ini:

1. Laporan Penjualan Restoran

Laporan penjualan restoran berfungsi untuk mengetahui perkembangan penjualan restoran. Laporan ini dibuat oleh bagian *kitchen* dan diotorisasi kemudian disampaikan kepada *general manager*.


 Jalan Dr. Setiabudhi No. 276 Bandung


**LAPORAN KEGIATAN HOTEL
PERIODE LAPORAN**

TANGGAL	NO. BILL	KETERANGAN	HARGA	SUBTOTAL
Reservasi				
DD-MM-YYYY	XX	XXXXXXXXXX	Rp XX	Rp XX
DD-MM-YYYY	XX	XXXXXXXXXX	Rp XX	Rp XX
DD-MM-YYYY	XX	XXXXXXXXXX	Rp XX	Rp XX
				Rp XX
Check In				
DD-MM-YYYY	XX	XXXXXXXXXX	Rp XX	Rp XX
DD-MM-YYYY	XX	XXXXXXXXXX	Rp XX	Rp XX
DD-MM-YYYY	XX	XXXXXXXXXX	Rp XX	Rp XX
				Rp XX
Restoran				
DD-MM-YYYY	XX	XXXXXXXXXX	Rp XX	Rp XX
DD-MM-YYYY	XX	XXXXXXXXXX	Rp XX	Rp XX
DD-MM-YYYY	XX	XXXXXXXXXX	Rp XX	Rp XX
				Rp XX
			TOTAL	Rp XXXX
Prepared by: Front Office			Tanggal Laporan Accepted by: General Manager	

Gambar 4.17
Laporan Kegiatan Hotel

3. Daftar Tamu Hotel

Daftar tamu hotel dibuat oleh bagian *front office* dan diotorisasi kemudian disampaikan kepada bendahara untuk dicocokkan dengan penerimaan hotel.



Jalan Dr. Setiabudhi No. 276 Bandung

**DAFTAR TAMU HOTEL
PERIODE LAPORAN**


NO. GBCI	TANGGAL CHECK IN	TANGGAL CHECK OUT	NAMA	NO. ID	ALAMAT	NO. TELEPON
XX	DD-MM-YYYY	DD-MM-YYYY	XXXXXXXX	XX	XXXXX	XXX
XX	DD-MM-YYYY	DD-MM-YYYY	XXXXXXXX	XX	XXXXX	XXX
XX	DD-MM-YYYY	DD-MM-YYYY	XXXXXXXX	XX	XXXXX	XXX
XX	DD-MM-YYYY	DD-MM-YYYY	XXXXXXXX	XX	XXXXX	XXX
XX	DD-MM-YYYY	DD-MM-YYYY	XXXXXXXX	XX	XXXXX	XXX
XX	DD-MM-YYYY	DD-MM-YYYY	XXXXXXXX	XX	XXXXX	XXX
XX	DD-MM-YYYY	DD-MM-YYYY	XXXXXXXX	XX	XXXXX	XXX
XX	DD-MM-YYYY	DD-MM-YYYY	XXXXXXXX	XX	XXXXX	XXX
XX	DD-MM-YYYY	DD-MM-YYYY	XXXXXXXX	XX	XXXXX	XXX
XX	DD-MM-YYYY	DD-MM-YYYY	XXXXXXXX	XX	XXXXX	XXX
XX	DD-MM-YYYY	DD-MM-YYYY	XXXXXXXX	XX	XXXXX	XXX
XX	DD-MM-YYYY	DD-MM-YYYY	XXXXXXXX	XX	XXXXX	XXX
XX	DD-MM-YYYY	DD-MM-YYYY	XXXXXXXX	XX	XXXXX	XXX
XX	DD-MM-YYYY	DD-MM-YYYY	XXXXXXXX	XX	XXXXX	XXX
XX	DD-MM-YYYY	DD-MM-YYYY	XXXXXXXX	XX	XXXXX	XXX
XX	DD-MM-YYYY	DD-MM-YYYY	XXXXXXXX	XX	XXXXX	XXX
XX	DD-MM-YYYY	DD-MM-YYYY	XXXXXXXX	XX	XXXXX	XXX

Tanggal Laporan
Front Office

Gambar 4.18
Daftar Tamu Hotel

4. Laporan Kas Harian

Laporan kas harian ini sebagai catatan transaksi keuangan harian hotel yang diambil dari master data transaksi hotel.



LAPORAN KAS HARIAN
PERIODE LAPORAN

NO. BILL	KETERANGAN	JUMLAH	SALDO
Reservasi			
XX	XXXXXXXX	Rp XX	Rp XX
XX	XXXXXXXX	Rp XX	Rp XX
XX	XXXXXXXX	Rp XX	Rp XX
			Rp XX
Check In			
XX	XXXXXXXX	Rp XX	Rp XX
XX	XXXXXXXX	Rp XX	Rp XX
XX	XXXXXXXX	Rp XX	Rp XX
			Rp XX
Restoran			
XX	XXXXXXXX	Rp XX	Rp XX
XX	XXXXXXXX	Rp XX	Rp XX
XX	XXXXXXXX	Rp XX	Rp XX
			Rp XX
SALDO TOTAL			Rp XXXX
Prepared by: Keuangan		Tanggal Laporan Accepted by: General Manager	
()		()	

Gambar 4.19
Laporan Kas Harian

4.3 Tahap Perancangan Sistem

4.3.1 Fase Konfigurasi (*Configuration Phase*)

4.3.1.1 Identifikasi Solusi yang Akan Digunakan (*Define Candidate Solutions*)

Dalam hal ini penulis mengubah sistem yang sebelumnya menjadi sistem yang baru dengan menggunakan spesifikasi pelayanan yang tersedia di hotel. Pemilihan *software* yang sesuai dalam mendukung perancangan program sistem

pelayanan hotel ini menggunakan *software* bahasa pemrograman seperti Visual Studio 2012 dan *hardware* minimum yang digunakan dalam aplikasi ini yaitu :

- *Processor : Dual Core 1,8 Ghz*
- *Memory : 2Gb*
- *Hardisc : 120 Gb*

Hardware ini sangat dibutuhkan untuk menunjang *software* pelayanan hotel karena dibutuhkan *memory* dan *processor* untuk menyimpan data-data yang di *input* oleh *user* dan kecepatan dalam menggunakan *software* pelayanan hotel.

4.3.1.2 Analisis Kelayakan Solusi Alternatif (*Analyze Feasibility of Alternative Solutions*)

A. Kelayakan Teknis

Kelayakan teknis dari program sistem pelayanan hotel ini adalah dengan terpenuhinya dua syarat dibawah ini:

1. Ketersediaan program atau aplikasi di pasaran.
2. Ketersediaan tenaga ahli yang dapat mengoperasikannya.

Tenaga ahli yang dapat mengoperasikan aplikasi ini sudah banyak, karena aplikasi ini berbasis *Windows* sehingga mudah dioperasikan.

B. Kelayakan Operasional

Kelayakan operasional yang harus terpenuhi dalam pengaplikasian program ini terdiri dari:

1. Kemampuan Personil

Aplikasi ini mudah dipelajari oleh pengguna baru. Kemampuan personil dalam mengoperasikan aplikasi ini sangat dibutuhkan, untuk memantapkan kemampuan personil perlu diadakan *training* aplikasi yang bersangkutan.

2. Kemampuan aplikasi untuk menghasilkan informasi

Aplikasi ini mampu menghasilkan informasi yang dibutuhkan sesuai dengan rencana proyek pengembangan sistem.

3. Kemampuan pengendalian dari aplikasi

Aplikasi menunjang dalam hal proteksi yang dibutuhkan untuk menjalankan sistem baru.

4. Efisiensi sistem

Sistem dapat berfungsi mulai dari peng-*entry*-an data hingga mencetak informasi yang dibutuhkan user membuat aplikasi ini memiliki tingkat efisiensi yang tinggi.

C. Kelayakan Ekonomi

Selain dari kelayakan teknis dan operasional, aplikasi juga harus dinilai dari kelayakan ekonominya. Hal-hal yang menjadi poin penting kelayakan ekonomi adalah:

1. Biaya

Biaya yang dibutuhkan untuk membangun aplikasi ini berkisar antara Rp 1.000.000,- sampai Rp 1.500.000 ,- dan Hotel Ponty dinilai mampu dan layak

untuk membangun dan menggunakan aplikasi ini dikarenakan aplikasi ini merupakan investasi bagi Hotel Ponty.

2. Sumber Daya Manusia

Untuk membangun aplikasi ini membutuhkan sebanyak-banyaknya tiga orang, yaitu satu orang programmer, satu orang designer, dan satu orang analis.

3. Manfaat

Dengan biaya yang dinilai cukup murah untuk Hotel Ponty, membangun aplikasi ini memiliki manfaat yang besar dalam meningkatkan kualitas pelayanan hotel.

D. **Kelayakan Penjadwalan (Jangka Waktu yang Dibutuhkan)**

Waktu yang telah direncanakan untuk mengembangkan sistem hingga tahap implementasi selama satu bulan dinilai sudah layak. Hal ini sesuai dengan tingkat kerumitan tahap pembangunan hingga tahap implementasi sistem.

4.3.1.3 Merekomendasikan Sebuah Solusi Sistem (*Recommend a System Solution*)

Dengan mempertimbangkan hasil analisis dan studi kelayakan yang telah dilakukan maka penulis merekomendasikan:

1. Membangun sistem pelayanan hotel yang baru agar terciptanya pengendalian yang baik atas setiap transaksi.

2. Membangun sistem informasi yang terkomputerisasi agar dapat memroses data dengan cepat dan menghasilkan informasi dengan lebih baik, juga untuk mem-*back up* laporan fisik yang telah ada sebelumnya.

4.3.2 Fase Perancangan dan Integrasi (*Design and Integration Phase*)

4.3.2.1 Analisis dan Distribusi Data (*Analyze and Distribute Data*)

Pada fase ini penulis membuat perancangan sistem informasi baru yang merupakan hasil analisis kelemahan-kelemahan sistem pelayanan hotel yang sedang diterapkan. Adapun perbandingan antara sistem lama dengan sistem baru.

Tabel 4.5
Perbandingan Sistem Lama dan Sistem Baru

Sistem Lama	Sistem Baru	Alasan
Tidak ada bagian keuangan yang mengelola transaksi keuangan dan menyiapkan laporan yang berkaitan dengan keuangan hotel	Dibuatkan bagian keuangan yang bertugas untuk membuat jurnal transaksi, <i>posting</i> ke buku besar, dan menyiapkan laporan keuangan	Agar adanya pemisahan tugas antara <i>front office</i> dengan bagian keuangan untuk pengendalian yang lebih baik.
Bukti pembayaran transaksi dibuat dua rangkap	Bukti pembayaran transaksi dibuat tiga rangkap untuk kebutuhan bagian keuangan	Agar ada dokumen bukti pembayaran di bagian keuangan untuk membuat laporan kas harian dan laporan keuangan.
<i>Order slip</i> berfungsi sebagai bukti pembayaran transaksi restoran	Fungsi <i>order slip</i> diubah menjadi bukti pemesanan makanan dan minuman restoran, dan dibuatkan <i>restaurant bill</i> sebagai bukti pembayaran transaksi restoran	Agar ada dokumen pemesanan di bagian <i>kitchen</i> sebagai dasar pembuatan <i>restaurant bill</i> .
Tidak ada bukti yang memberikan informasi bahwa seluruh transaksi tamu telah diselesaikan pembayarannya	Dibuatkan <i>guest bill check out</i>	Agar ada bukti seluruh transaksi mulai dari tamu <i>check in</i> sampai dengan tamu <i>check out</i> .
Tidak ada laporan mengenai kegiatan hotel	Dibuatkan laporan kegiatan hotel	Untuk mengetahui perkembangan hotel.
Tidak ada laporan mengenai penjualan restoran	Dibuatkan laporan penjualan restoran	Untuk mengetahui perkembangan penjualan restoran.

4.3.2.2 Desain Skema *Database* Konseptual

Data skema *database* konseptual ini menggambarkan desain *database* yang akan digunakan dalam sistem yang baru, seperti:

Tabel *Security User*

Tabel ini berfungsi untuk menyimpan data *user* yang diberi otoritas untuk masuk kedalam aplikasi pelayanan hotel. Tabel user dapat dilihat seperti berikut ini:

Tabel 4.6
Tabel *User*

No.	Nama Field	Keterangan	Type Data
1	user_id	Kode Unik Pengguna	Text
2	user_name	Nama Pengguna	Text
3	position	Jabatan Pengguna	Text
4	password	Password Pengguna	Text
5	stat_user	Otoritas Pengguna	Text

Tabel Kamar

Tabel ini berfungsi sebagai informasi data kamar yang tersedia. Tabel kamar sebagai berikut:

Tabel 4.7
Tabel Kamar

No	Nama Field	Keterangan	Type Data
1	room_id	Kode Kamar	Text
2	room_name	Nama Kamar	Text
3	stat_room	Status Kamar	Text
4	category_id	Kategori Kamar	Text

Tabel Kategori Kamar

Tabel ini berfungsi untuk memberikan informasi kategori kamar. Table kategori kamar dapat dilihat sebagai berikut:

Tabel 4.8
Tabel Kategori Kamar

No	Nama Field	Keterangan	Type Data
1	category_id	Kode Kategori Kamar	Text
2	category_name	Nama Jenis Kategori Kamar	Text

Table *Rate* Kamar

Tabel ini berfungsi untuk memberikan informasi harga kamar berdasarkan waktu dan kategori kamar. Tabel *rate* kamar dapat dilihat sebagai berikut:

Tabel 4.9
Tabel *Rate* Kamar

No	Nama Field	Keterangan	Type Data
1	rate_id	Kode Rate Kamar	Text
2	rate_name	Nama Jenis Rate Kamar	Text
3	room_id	Kode Kamar	Test
4	rate	Harga Kamar Berdasarkan Rate	Integer

Tabel Menu Restoran

Tabel menu restoran berisi informasi makanan dan minuman yang dijual di hotel.

Tabel menu restoran sebagai berikut:

Tabel 4.10
Tabel Menu Restoran

No	Nama Field	Keterangan	Type Data
1	food_id	Kode Menu	Text
2	food_name	Nama Menu	Text
3	food_tipe	Jenis Menu	Text
4	food_price	Harga Menu	Integer

Tabel Reservasi

Tabel ini berfungsi untuk memberikan informasi reservasi tamu hotel. Tabel reservasi dapat dilihat sebagai berikut:

Tabel 4.11
Tabel Reservasi

No	Nama Field	Keterangan	Type Data
1	reserve_id	Kode Reservasi	Text
2	tgl_reserve	Tanggal Reservasi	Date
3	room_id	Kode Kamar	Text
4	Tgl_checkin	Tanggal Check In	Date
5	no_id	Nomer Identitas Tamu	Text
6	nama	Nama Tamu	Text
7	alamat	Alamat Tamu	Text
8	tlp	Nomor Telepon Tamu	Text
9	lama	Lama Check In	Integer
10	estimasi	Estimasi Total Biaya Kamar	Integer
11	deposit	Nominal Uang Muka Reservasi	Integer
12	siswa	Sisa Pembayaran	Integer

13	status	Status Kamar	Text
----	--------	--------------	------

Tabel Check In

Tabel ini berfungsi untuk memberikan informasi *check in* tamu hotel. Tabel *check in* dapat dilihat sebagai berikut:

Tabel 4.12
Tabel Check In

No	Nama Field	Keterangan	Type Data
1	checkin_id	Kode Check In	Text
2	date_in	Tanggal Check In	Date
3	no_id	Nomor Identitas Tamu	Text
4	guest_name	Nama Tamu	Text
5	tlp	Nomor Telepon Tamu	Text
6	alamat	Alamat Tamu	Text
7	lama	Lama Check In	Integer
8	estimasi	Estimasi Biaya Kamar	Integer

Tabel Transaksi Restoran

Tabel transaksi restoran berisi informasi transaksi makanan dan minuman di hotel.

Tabel transaksi restoran sebagai berikut:

Tabel 4.13
Tabel Transaksi Restoran

No	Nama Field	Keterangan	Type Data
1	resto_id	Kode Transaksi Restoran	Text
2	reserve_id	Kode Reservasi	Text

3	no_meja	Nomor Meja	Text
4	food_id	Kode Menu	Text
5	qty	Kuantitas Pesanan	Integer
6	total	Total Biaya	Integer
7	stat	Status Pembayaran	Text

Tabel Check Out

Tabel *check out* berisi informasi kegiatan tamu mulai tamu *check in* sampai *check out*. Tabel *check out* dapat dilihat sebagai berikut:

Tabel 4.14
Tabel Check Out

No	Nama Field	Keterangan	Type Data
1	checkin_id	Kode Check In	Text
2	resto_id	Kode Restaurant Bill	Text
3	total	Total Biaya	Integer

4.3.2.3 Desain Prototype Interface Pengguna

Desain berikut ini menunjukkan gambaran *interface* yang berhubungan dan terdapat dalam menu aplikasi yang baru.

Login Interface

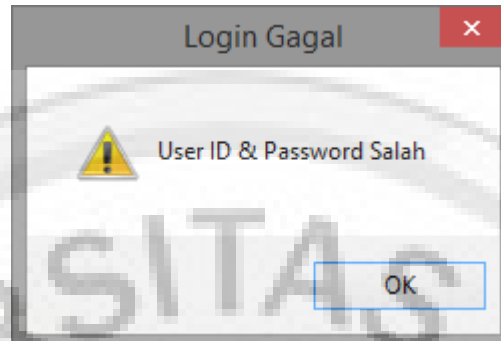
Penjelasan dan perancangan *Login Interface* berfungsi untuk membatasi *user* yang terotorisasi saja yang dapat melakukan akses atas aplikasi ini. *Login Interface* terdiri dari:

- *Textbox* ID dan *Password*, dimana *user* terlebih dahulu harus mengisi kedua *textbox* tersebut sebelum masuk ke program aplikasi. Pada saat *field* ID diketikan, maka pada layar monitor akan tampil format *text*, contoh: USR01. Dan pada saat *field* password diketikan, maka pada layar monitor akan tampil format “*****”, tujuannya yaitu untuk menghindari agar *password* yang dientrykan oleh *user* tidak diketahui atau dilihat oleh orang lain yang tidak mempunyai wewenang untuk mengakses aplikasi. Apabila *user* salah memasukkan ID dan *password*, atau sistem tidak mengenali ID dan *password* yang dimasukkan, maka akan muncul “ID tidak terdaftar!” seperti yang terlihat pada gambar 4.16, sehingga *user* tidak dapat masuk ke aplikasi.



Gambar 4.20
Login Interface

- Tombol OK untuk kembali ke tampilan menu *Login*.



Gambar 4.21
Error Message Box

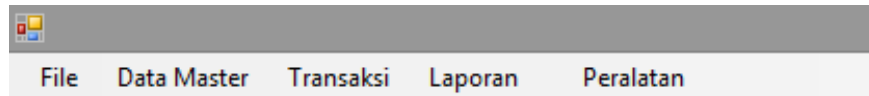
Interface Menu Utama

Penjelasan dan Perancangan

Interface Menu Utama berfungsi untuk mengakses *interface* yang lain dan akan ditampilkan setelah *user* berhasil melakukan *Login* pada *Login Interface*.

Interface Menu Utama terdiri dari:

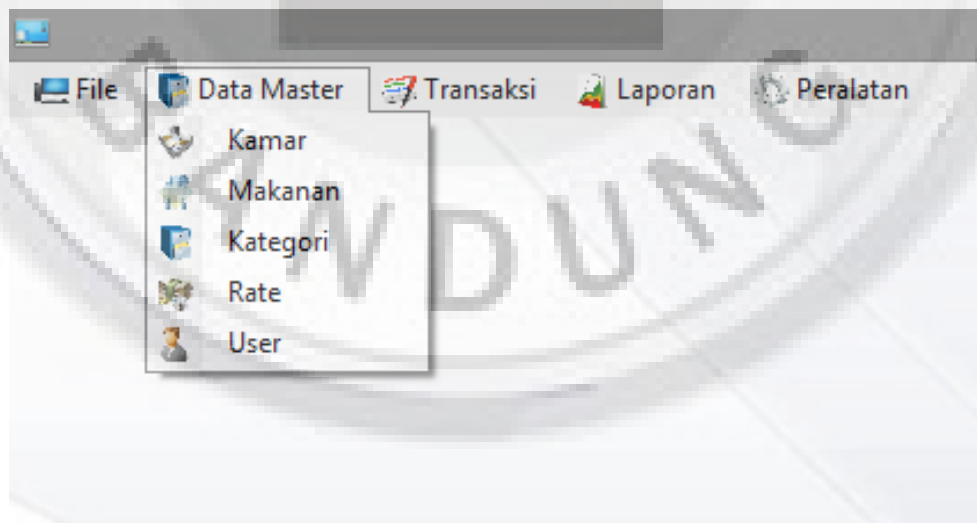
- Menu Data Master yang berfungsi untuk mengakses data user, data kamar, kategori kamar, rate kamar.
- Menu Transaksi yang berfungsi untuk mengakses form reservasi, form check in, form restoran dan form check out.
- Menu Laporan yang berfungsi untuk mengakses data laporan.
- Menu Peralatan yang berfungsi untuk mengakses backup dan restore data pelayanan hotel.



Gambar 4.22
Interface Menu Utama

Menu Data Master

Menu data master dalam sistem ini terdiri dari lima data master, yaitu Data Master *User*, Data Master Kamar, Data Master Kategori Kamar, Data Master *Rate* Kamar, dan Data Master Makanan. Adapun perancangannya dapat dilihat pada gambar di bawah ini:



Gambar 4.23
Menu Data Master

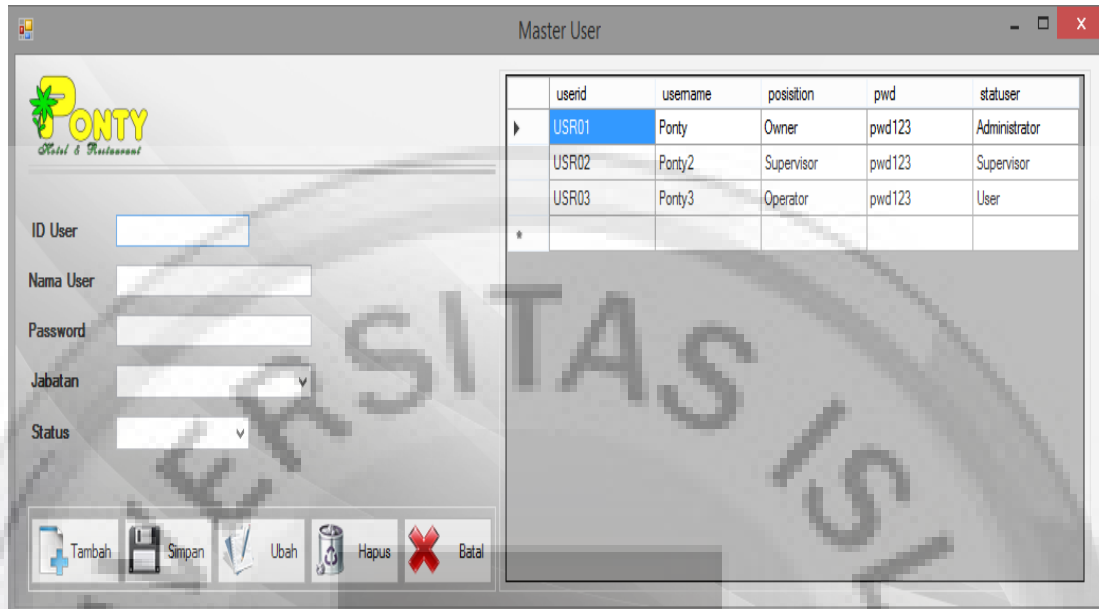
1. Data User

a Penjelasan

Data User berfungsi untuk melihat daftar user sistem pelayanan Hotel Ponty, menambah data user baru, dan mengubah data user yang sudah ada.

b Perancangan

- *Textbox*: ID User, Nama User, Password
- *Optionbox*: Jabatan, Status
- Tombol Tambah untuk menambah data user baru
- Tombol Simpan untuk menyimpan data user baru yang telah ditambahkan
- Tombol Ubah untuk memperbaharui data user
- Tombol Hapus untuk menghapus data user
- Tombol Batal untuk menghapus isi textbox



Gambar 4.24
Interface Data User

2. Data Kamar

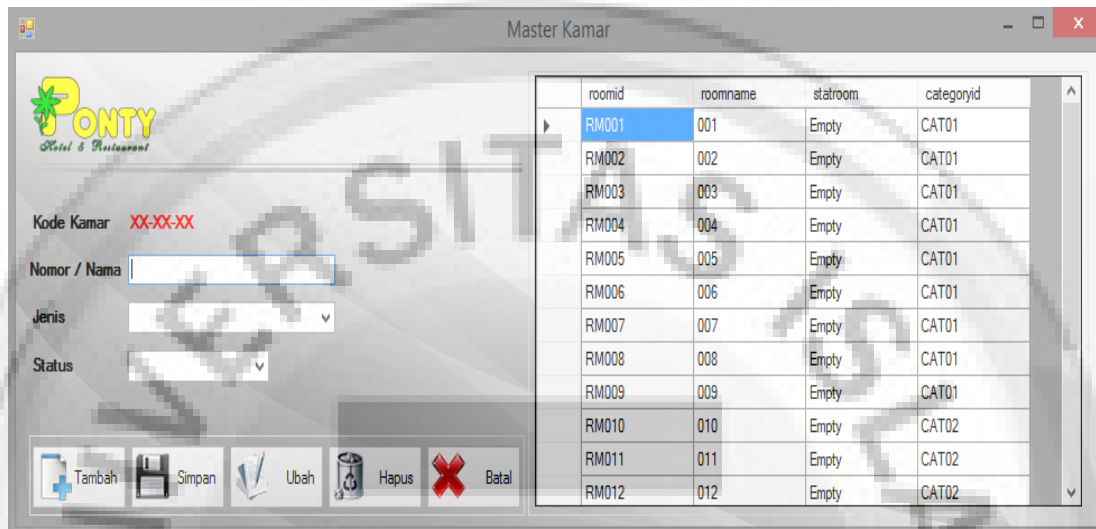
a. Penjelasan

Data kamar berfungsi untuk melihat daftar kamar serta status kamar Hotel Ponty, menginput data kamar baru dan mengubah data kamar yang sudah ada.

b. Perancangan

- *Textbox*: Nomor>Nama Kamar
- *Optionbox*: Jenis, Status
- Tombol Tambah untuk menambah data kamar baru
- Tombol Simpan untuk menyimpan data kamar baru yang telah ditambahkan
- Tombol Ubah untuk memperbaharui data kamar

- Tombol Hapus untuk menghapus data kamar
- Tombol Batal untuk menghapus isi textbox



Gambar 4.25
Interface Data Kamar

3. Data Kategori Kamar

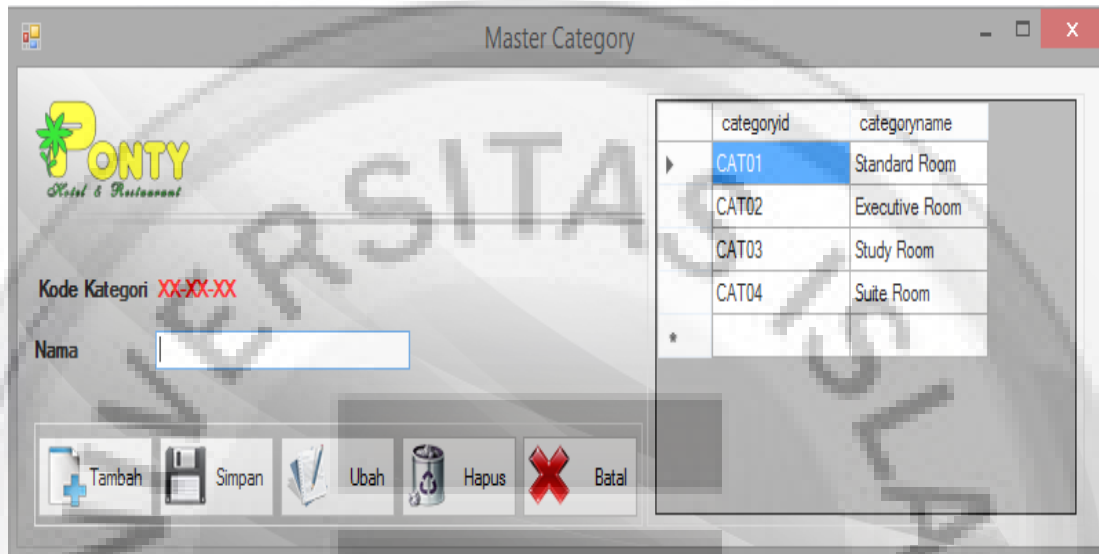
a. Penjelasan

Data kategori kamar berfungsi untuk melihat daftar kategori kamar Hotel Ponty, menginput data kategori kamar baru dan mengubah data kategori kamar yang sudah ada.

b. Perancangan

- *Textbox*: Nama
- Tombol Tambah untuk menambah data kategori kamar baru
- Tombol Simpan untuk menyimpan data kategori kamar baru yang telah ditambahkan
- Tombol Ubah untuk memperbaharui data kategori kamar

- Tombol Hapus untuk menghapus data kategori kamar
- Tombol Batal untuk menghapus isi textbox



Gambar 4.26
Interface Data Kategori Kamar

4. Data Rate Kamar

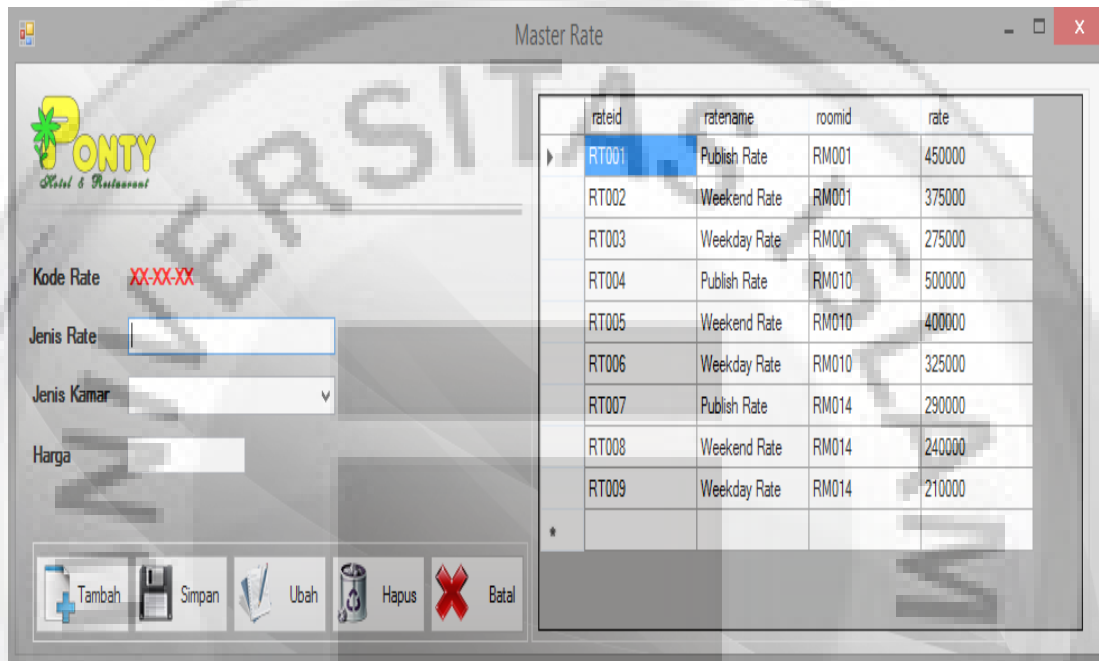
a. Penjelasan

Data rate kamar berfungsi untuk melihat daftar tarif kamar Hotel Ponty, menginput data tarif kamar baru dan mengubah data tarif kamar yang sudah ada.

b. Perancangan

- *Textbox*: Nama
- *Optionbox*: Jenis, Harga
- Tombol Tambah untuk menambah data tarif kamar baru
- Tombol Simpan untuk menyimpan data tarif kamar baru yang telah ditambahkan

- Tombol Ubah untuk memperbaharui data tarif kamar
- Tombol Hapus untuk menghapus data tarif kamar
- Tombol Batal untuk menghapus isi textbox



Gambar 4.27
Interface Data Rate Kamar

5. Data Menu Restoran

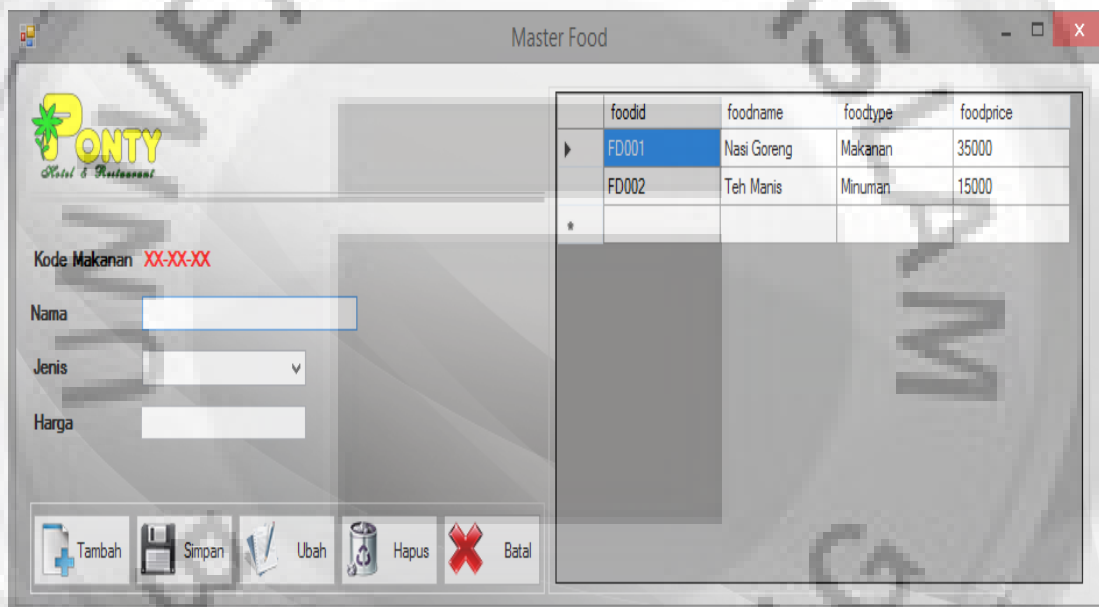
a. Penjelasan

Data Menu Restoran berfungsi untuk melihat daftar menu restoran Hotel Ponty, menginput data menu restoran baru dan mengubah data menu restoran yang sudah ada.

b. Perancangan

- *Textbox*: Nama
- *Optionbox*: Jenis, Harga

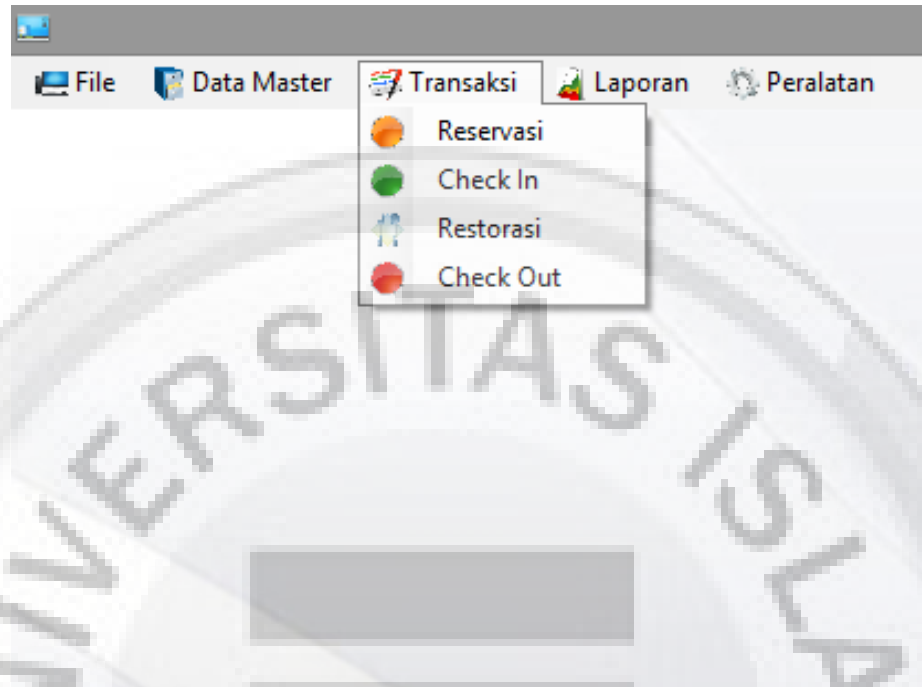
- Tombol Tambah untuk menambah data menu restoran baru
- Tombol Simpan untuk menyimpan data menu restoran baru yang telah ditambahkan
- Tombol Ubah untuk memperbaharui data menu restoran
- Tombol Hapus untuk menghapus data menu restoran
- Tombol Batal untuk menghapus isi textbox



Gambar 4.28
Interface Data Menu Restoran

Menu Transaksi

Menu transaksi dalam sistem ini terdiri dari empat menu transaksi, yaitu Transaksi Reservasi, Transaksi Check In, Transaksi Restoran, dan Transaksi Check Out. Adapun perancangannya dapat dilihat pada gambar di bawah ini:



Gambar 4.29
Menu Transaksi

1. *Interface* Reservasi

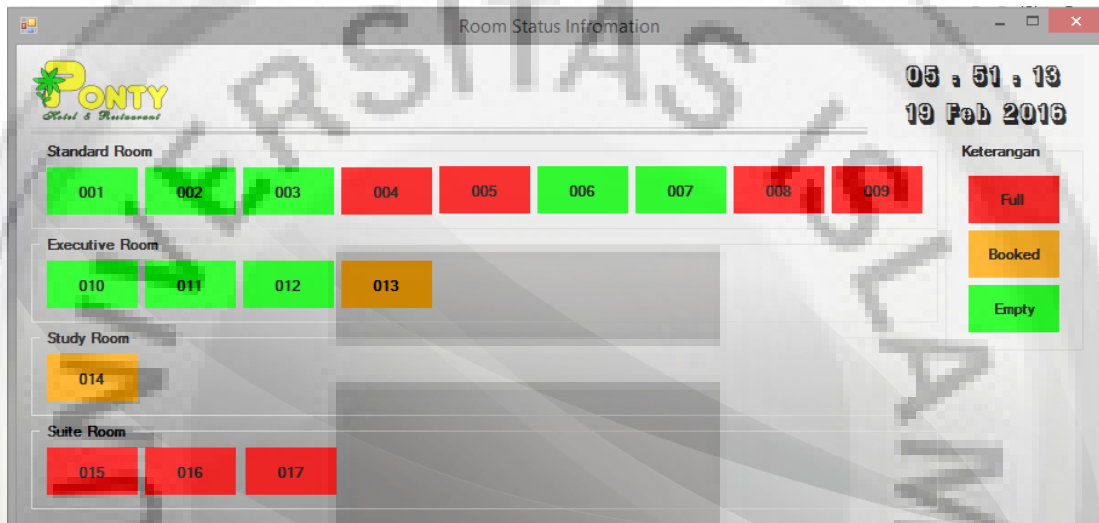
a. Penjelasan

Interface reservasi berfungsi untuk menginput data transaksi reservasi hotel. *Form* ini dapat mengetahui data pemesan kamar dan berapa biaya yang harus dibayar pemesan kamar. *Form* reservasi secara otomatis dapat menambahkan data reservasi kamar hotel. *Form* Reservasi akan tampil bersamaan dengan Room Status Information yang berisi informasi status kamar.

b. Perancangan

- *Textbox* : No. ID, Nama, No. Telepon, Alamat
- *Optionbox*: Rate Kamar, Jenis Kamar, No. Kamar, Lama Inap

- Tombol Baru untuk menambah data reservasi
- Tombol Simpan untuk menyimpan data yang telah diinput ke dalam form reservasi
- Tombol Keluar untuk keluar dari *Interface* Reservasi



Gambar 4.30
Interface Room Status Information

Reservation Room

PONTY
Hotel & Restaurant

05 : 51 : 32 | 21 Feb 2016

Booked 0
Full 0
Empty 17

Pencarian
Sunday . February 21, 2016

No Reservasi **XX-XX-XX**

No Identitas

Nama Tamu

Nomor Telepon

Alamat

Kode Booking	Tanggal Booking	Nomor Kamar	Nomor Identitas	Nama Tamu	Ala
R160221001	2/21/2016	RM001	123321456	Taufiq Febianto	Bar
R160221002	2/21/2016	RM001	456	qwe	bdg

Tanggal Check In : Sunday . February 21, 2016

Rate Biaya

Jenis Kamar

Nomor Kamar

Lama Inap Hari

Proses

TOTAL ESTIMASI BIAYA

UANG MUKA

SISA PEMBAYARAN

Tambah Simpan Ubah Hapus Batal

Gambar 4.31
Interface Reservasi

2. Interface Check In

a. Penjelasan

Interface check in berfungsi menginput data check in tamu hotel.

b. Perancangan

- *Textbox*: Kode Reservasi, No. ID, Nama, No. Telepon, Alamat
- *Optionbox*: Rate Kamar, Jenis Kamar, Lama Inap
- Tombol Tambah untuk menambah data check in
- Tombol Simpan untuk menyimpan data yang telah diinput ke dalam form check in

- Tombol Keluar untuk keluar dari *Interface Check In*

Gambar 4.32
Interface Check In

3. *Interface* Restoran

a. Penjelasan

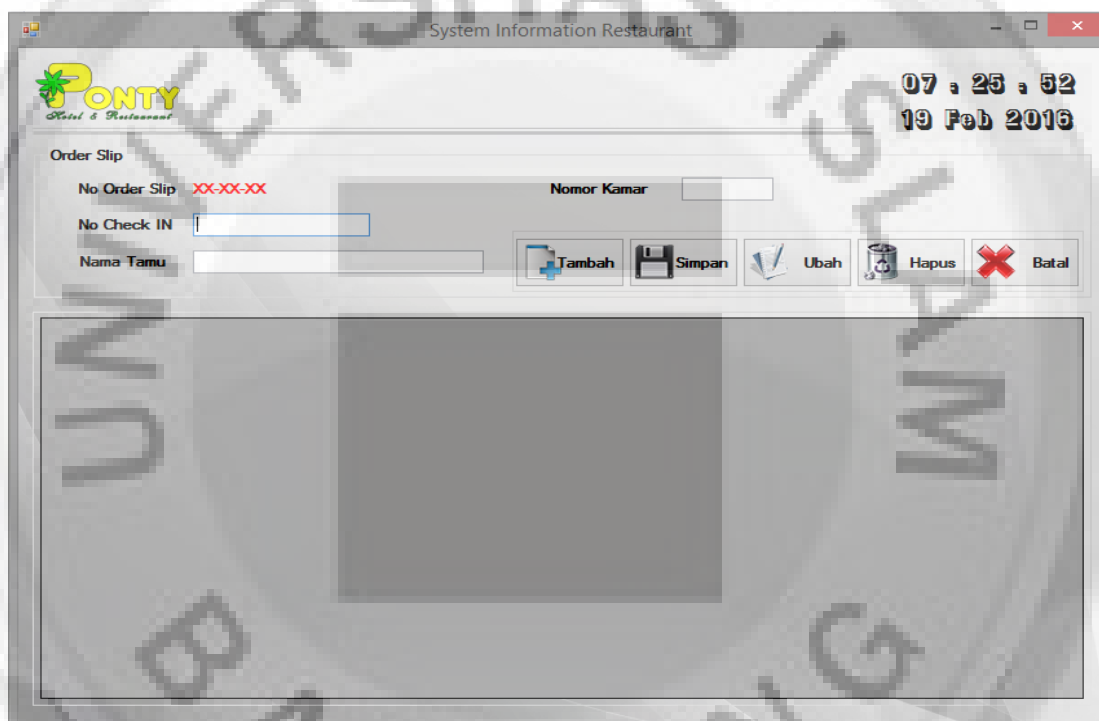
Interface restoran berfungsi untuk menginput data transaksi restoran hotel.

Form ini dapat mengetahui data pemesanan makanan dan minuman, dan berapa biaya yang harus dibayar tamu. *Form* restoran secara otomatis dapat menambahkan data restoran kamar hotel.

b. Perancangan

- *Textbox*: No. Check In, No. Kamar, Nama Tamu

- Tombol Tambah untuk menambah data pemesanan makanan dan minuman
- Tombol Simpan untuk menyimpan data yang telah diinput ke dalam form restoran
- Tombol Keluar untuk keluar dari *Interface* Restoran



Gambar 4.33
Interface Restoran

4. *Interface* Check Out

a. Penjelasan

Interface check out berfungsi menginput data check out tamu hotel.

b. Perancangan

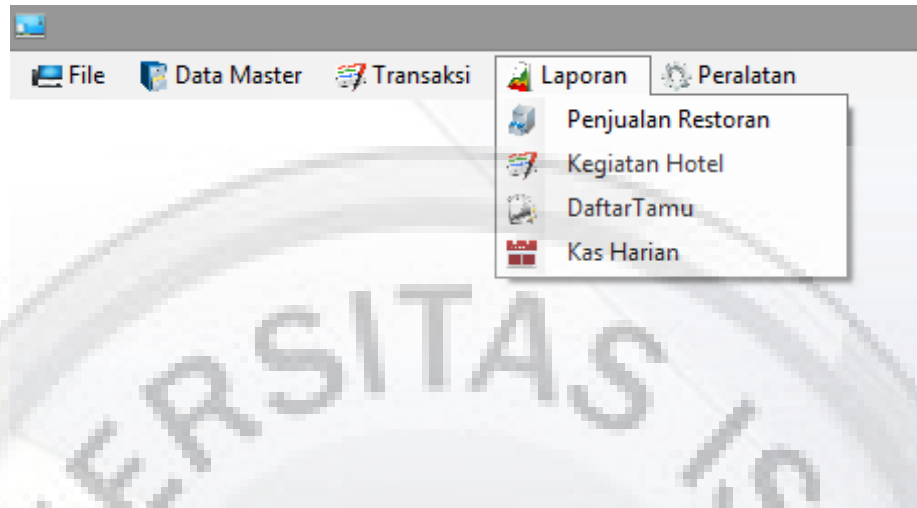
- *Textbox*: Kode Check In

- Tombol Tambah untuk menambah data check out
- Tombol Simpan untuk menyimpan data yang telah diinput ke dalam form check out
- Tombol Keluar untuk keluar dari *Interface Check Out*

Gambar 4.34
Interface Check Out

Menu Laporan

Menu laporan dalam sistem ini terdiri dari empat menu laporan, yaitu Laporan Penjualan Restoran, Laporan Kegiatan Hotel, Daftar Tamu Hotel, dan Laporan Kas Harian. Adapun perancangannya dapat dilihat pada gambar di bawah ini:



Gambar 4.35
Menu Laporan

1. Laporan Penjualan Restoran

Laporan Penjualan Restoran merupakan laporan kegiatan bagian kitchen yang menampilkan perkembangan penjualan makanan dan minuman di restoran.

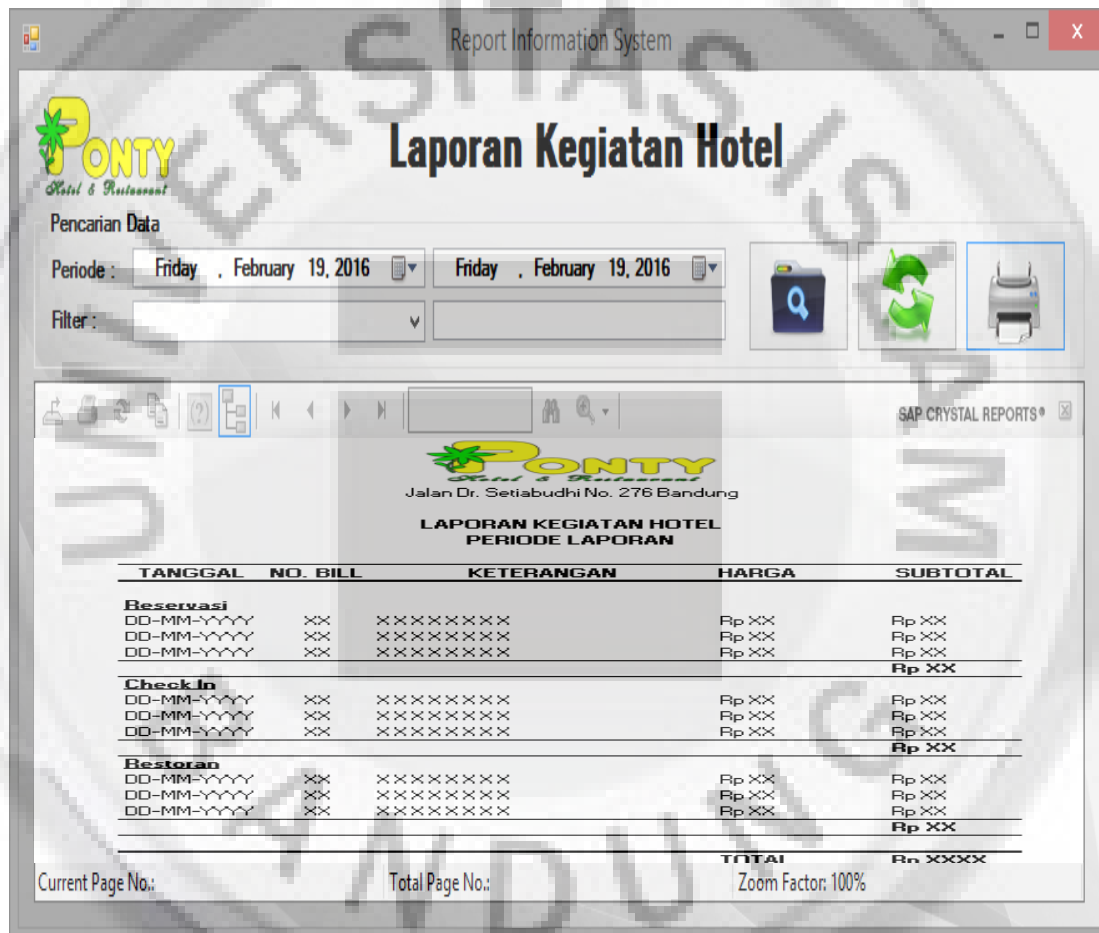
Adapun perancangannya dapat dilihat pada gambar di bawah ini:



Gambar 4.36
Interface Laporan Penjualan Restoran

2. Laporan Kegiatan Hotel

Laporan Kegiatan Hotel merupakan laporan seluruh kegiatan hotel untuk mengetahui perkembangan hotel juga memenuhi kebutuhan hotel yang belum terpenuhi. Adapun perancangannya dapat dilihat pada gambar di bawah ini:



Gambar 4.37
Interface Laporan Kegiatan Hotel

3. Daftar Tamu Hotel

Daftar Tamu Hotel bisa diambil dari data check in tamu hotel yang ada di sistem. Adapun perancangannya dapat dilihat pada gambar di bawah ini:

Report Information System

PONTY
Hotel & Restaurant

Daftar Tamu Hotel

Pencarian Data

Periode : Friday , February 19, 2016 Friday , February 19, 2016

Filter :

SAP CRYSTAL REPORTS®

PONTY
Hotel & Restaurant
Jalan Dr. Setiabudhi No. 276 Bandung

**DAFTAR TAMU HOTEL
PERIODE LAPORAN**

NO. GBCI	TANGGAL CHECK IN	TANGGAL CHECK OUT	NAMA	NO. ID	ALAMAT	NO. TELEPON
XX	DD-MM-YYYY	DD-MM-YYYY	XXXXXXXX	XX	XXXXX	XXXX
XX	DD-MM-YYYY	DD-MM-YYYY	XXXXXXXX	XX	XXXXX	XXXX
XX	DD-MM-YYYY	DD-MM-YYYY	XXXXXXXX	XX	XXXXX	XXXX
XX	DD-MM-YYYY	DD-MM-YYYY	XXXXXXXX	XX	XXXXX	XXXX
XX	DD-MM-YYYY	DD-MM-YYYY	XXXXXXXX	XX	XXXXX	XXXX
XX	DD-MM-YYYY	DD-MM-YYYY	XXXXXXXX	XX	XXXXX	XXXX
XX	DD-MM-YYYY	DD-MM-YYYY	XXXXXXXX	XX	XXXXX	XXXX
XX	DD-MM-YYYY	DD-MM-YYYY	XXXXXXXX	XX	XXXXX	XXXX
XX	DD-MM-YYYY	DD-MM-YYYY	XXXXXXXX	XX	XXXXX	XXXX
XX	DD-MM-YYYY	DD-MM-YYYY	XXXXXXXX	XX	XXXXX	XXXX

Current Page No.: Total Page No.: Zoom Factor: 100%

Gambar 4.38
Interface Daftar Tamu Hotel

4. Laporan Kas Harian

Laporan Kas Harian merupakan laporan penerimaan harian hotel. Otorisasi dan penanggung jawab adalah bagian bendahara yang nantinya akan diperiksa oleh auditor untuk selanjutnya disampaikan ke general manager. Laporan ini dapat mengetahui keseluruhan laporan penerimaan harian front office dan restoran. Adapun perancangannya dapat dilihat pada gambar di bawah ini:

Report Information System

PONTY
Hotel & Restaurant

Laporan Kas Harian

Pencarian Data

Periode : Friday , February 19, 2016 Friday , February 19, 2016

Filter :

SAP CRYSTAL REPORTS

PONTY
Hotel & Restaurant
Jalan Dr. Setiabudhi No. 276 Bandung

LAPORAN KAS HARIAN PERIODE LAPORAN

NO. BILL	KETERANGAN	JUMLAH	SALDO
Reservasi			
XX	XXXXXXXXXX	Rp XX	Rp XX
XX	XXXXXXXXXX	Rp XX	Rp XX
XX	XXXXXXXXXX	Rp XX	Rp XX
			Rp XX
Check In			
XX	XXXXXXXXXX	Rp XX	Rp XX
XX	XXXXXXXXXX	Rp XX	Rp XX
XX	XXXXXXXXXX	Rp XX	Rp XX
			Rp XX
Restoran			
XX	XXXXXXXXXX	Rp XX	Rp XX
XX	XXXXXXXXXX	Rp XX	Rp XX
XX	XXXXXXXXXX	Rp XX	Rp XX
			Rp XX

Current Page No.: Total Page No.: Zoom Factor: 100%

Gambar 4.39
Interface Laporan Kas Harian

Menu Peralatan

Dalam menu peralatan terdapat menu Backup and Restore Data. Backup and restore data ini berfungsi untuk menyalin data pelayanan hotel, hal ini bertujuan untuk mencegah hilangnya data ketika program mengalami kerusakan ataupun hal yang diluar perkiraan, ketika hal tersebut terjadi dengan adanya data yang *backup*

maka data tersebut dapat ditampilkan kembali dengan cara merestorenya kembali.

Adapun perancangannya dapat dilihat pada gambar di bawah ini:



Gambar 4.40
Menu Backup and Restore Data