

BAB V

PENUTUP

5.1 Kesimpulan

1. LintasWarna *Event Organizer* dalam membuat *Event* pameran pernikahan tradisional ini berusaha semaksimal mungkin untuk memenuhi ekspektasi para pengusaha yang bekerja sama dengan mereka. Dengan manajemen *Event* yang mereka lakukan yaitu untuk memenuhi apa saja yang ada dalam *Event* tersebut seperti halnya dengan membuat perencanaan *Event* pameran pernikahan tradisional ini sebaik mungkin. Hal yang dilakukan dalam perencanaan dari penetapan tujuan *Event* pameran yang mengacu pada bagaimana cara menjual suatu produk dan jasa yang baik untuk para pengusaha di bidang pernikahan melalui pameran ini. Selain dari tujuan *Event* ada juga pengaturan sumber daya manusia, yang dimaksudkan adalah pembagian tugas dalam tiap – tiap anggota yang berpartisipasi dalam event. Ada manajer event, marketing, logistik, dan staff acara. Mereka melakukan tugasnya semaksimal mungkin agar *Event* pameran pernikahan tradisional ini berjalan lancar. adapun penetapan biaya dalam perencanaan ini. Lintaswarna mengandalkan dana pribadi untuk membiayai semua tanggungan biaya event. Sekitar 60% dari dana *Event* mereka biayai sendiri terlebih dahulu dan untuk menggantinya mereka

nantinya menggunakan hasil dari *Event* dan biaya kesepakatan dengan para pengusaha yang mengikuti event.

2. Untuk pengorganisasian event, baik pembuatan jadwal untuk kegiatan *Event* serta jadwal untuk persiapan acara berjalan baik. Baik dari segi penetapan jadwal persiapan hingga jadwal pelaksanaan semua terorganisir dengan baik. Walaupun ada beberapa kendala saat mengorganisir soal media iklan yang akan digunakan. Namun permasalahan itu dapat diatasi dengan baik.
3. Dari segi pengarahan, manajer *Event* memberikan pengarahan terbaik untuk para staff – staff nya. Dengan mengarahkan marketing untuk mengatur siapa saja pihak yang akan diajak bekerja sama serta mengarahkan untuk pemasangan iklan di media – media yang sesuai dengan event. Untuk logistik manajer *Event* mengarahkan agar mereka selalu siap untuk mensupport staff marketing dan acara jika membutuhkan sesuatu untuk event. Sedangkan untuk staff acara diarahkan agar mempersiapkan segala sesuatu sesuai dengan jadwal acara yang telah disusun.
4. Untuk pengawasan *Event* pameran pernikahan tradisional, manajer *Event* mempercayakan kepada supervisor tiap staff. Apalagi jika acara sedang berlangsung. Untuk keamanan sendiri supervisor keamanan gedung lebih berperan, sedangkan untuk staff acara, supervisor acara dan logistik mempersiapkan segala suatu kemungkinan yang akan terjadi dalam acara.

5.2 Saran

5.2.1 Saran Teoritis

1. Untuk peneliti selanjutnya disarankan dapat memenuhi segala unsur – unsur tentang manajemen *Event* jika peneliti selanjutnya juga fokus terhadap fungsi manajemen event. Yaitu dengan lebih memperdalam isi dan menyesuaikan dengan fungsi manajemen *Event* mulai dari proses perencanaan, pengorganisasian, pengontrolan, sampai kepada proses pengawasan. Hal ini dilakukan agar nantinya pembahasan dari hasil penelitian bisa lebih jelas.

5.2.2 Saran Praktis

1. Disarankan untuk perencanaan awal dalam penetapan tujuan , pengaturan sumber daya manusia, dan penetapan biaya, waktu, dan tempat dilakukan secara matang. Terutama dalam menetapkan biaya untuk penyelenggaraan acara ini. Untuk mengantisipasi kemungkinan buruk seperti susahnya mendapatkan klien untuk bekerja sama karena hal – hal tertentu. Diharapkan agar bisa melobby dulu semua klien tentang acara sehingga nantinya mendapatkan uang muka, sehingga nantinya dana pribadi bisa digunakan untuk backup keperluan lainnya terlebih dahulu.

2. Untuk mengurangi beberapa permasalahan yang terkadang terjadi pada saat *Event* dalam masa persiapan ataupun saat *Event* berlangsung disarankan agar lintaswarna nantinya dapat memenuhi kordinasi yang lebih baik dari mulai owner , manajer event, hingga staff inti maupun staff yang bekerja langsung dalam event. Misalnya koordinasi manajer *Event* dalam pengawasan kepada para staff marketing, staff logistik, maupun staff acara dalam *Event* pameran pernikahan tradisional di pusdai yang diselenggarakan pada 16 hingga 18 januari 2015.
3. Disarankan manajer *Event* tidak lepas tangan begitu saja memasrahkan kepada supervisor tiap – tiap staff yang bekerja dalam *Event* tersebut. Memang seperti yang dikatakan bapak iwan sendiri pada saat *Event* berlangsung kita tidak bisa menanggulangi secara langsung jika terjadi suatu permasalahan. Namun jika manajer *Event* bisa terjun langsung walaupun hanya sekedar berbicara atau berkoordinasi, setidaknya dia bisa memberikan saran – saran sesuai dengan pengalamannya menangani *Event* yang sudah – sudah.