

DAFTAR ISI

	Halaman
ABSTRAK.....	i
KATA PENGANTAR.....	ii
DAFTAR ISI.....	vii
DAFTAR TABEL	x
DAFTAR GAMBAR.....	xi
DAFTAR LAMPIRAN	xii

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Konteks Penelitian.....	1
1.2 Fokus Penelitian dan Pernyataan Penelitian	3
1.2.1 Fokus Penelitian.....	3
1.2.2 Pertanyaan Penelitian	3
1.3 Tujuan Penelitian.....	4
1.4 Kegunaan Penelitian	4
1.4.1 Kegunaan Secara Teoritis.....	4
1.4.2 Kegunaan Secara Praktis	5
1.4.2.1 Bagi Penulis	5
1.4.2.2 Bagi Akademik.....	5
1.4.2.3 Bagi Protokoler Sekretariat Daerah Provinsi Jawa Barat	5
1.5 Pembatasan Masalah Penelitian	5
1.6 Pengertian Istilah.....	6
1.7 Rancangan Penelitian	7
1.8 Kerangka Pemikiran	8

BAB II TINJAUAN PUSTAKA

2.1 Review Hasil Penelitian Sejenis	11
2.2 Tinjauan Teoritis	14
2.2.1 Komunikasi	14
2.2.1.1 Komunikasi dengan Diri Sendiri (<i>Intrapersonal Communication</i>).....	16
2.2.1.2 Pesan Nonverbal.....	16
2.2.1.3 <i>Impression Management</i>	18
2.2.1.3.1 Motif dan Strategi.....	18
2.2.1.4 Komunikasi Organisasi.....	20
2.2.2 <i>Public Relations</i>	21
2.2.2.1 Citra	22
2.2.2.2 Reputasi	24
2.2.2.2.1 Reputasi dalam Organisasi.....	25
2.2.3 Konsep Keprotokolan	27
2.2.3.1 Keprotokolan dalam Komunikasi.....	28

	Halaman
2.2.4 <i>Grooming</i>	28
2.2.5 Fenomenologi	30
2.2.5.1 Sejarah Fenomenologi	31
2.2.5.2 Fenomenologi Alfred Schutz	32
BAB III METODOLOGI PENELITIAN	
3.1 Metode Penelitian.....	33
3.1.1 Pendekatan Penelitian	34
3.1.1.1 Fenomenologi Alfred Schultz	35
3.2 Subjek-Objek dan Wilayah Penelitian dan Sumber Data....	36
3.2.1 Tinjauan Objek Penelitian	36
3.2.1.1 Profil Bagian Protokol, Tata Usaha, dan Kepegawaian.....	37
3.2.1.2 Fungsi Bagian Protokol, Tata Usaha, dan Kepegawaian.....	38
3.2.2 Subjek-Objek Penelitian.....	39
3.2.3 Wilayah Penelitian	39
3.2.4 Sumber Data	40
3.3 Teknik Pengumpulan Data.....	40
3.3.1 Wawancara	40
3.3.2 Observasi dan Keterlibatan Langsung.....	41
3.4 Teknik Analisis Data	42
3.5 Uji Keabsahan Data	45
BAB IV PEMBAHASAN	
4.1 Pemahaman Penampilan Diri (<i>grooming</i>) Petugas Protokol dalam Pencitraan Sekretariat Daerah Provinsi Jawa Barat..	49
4.1.1. Pemahaman Keprotokolan.....	50
4.1.2. Persepsi Penampilan Diri (<i>Grooming</i>) dalam Tugas dan Fungsi Keprotokolan	57
4.2. Pemahaman Konten dan Konteks Penampilan Diri (<i>Grooming</i>) Petugas Protokol dalam Pencitraan Sekretariat Daerah Provinsi Jawa Barat	65
4.2.1. Pemahaman Konteks Tugas Protokol Sekretariat Daerah Provinsi Jawa Barat.....	66
4.2.2. Pengelolaan Konten Penampilan Diri (<i>Grooming</i>) dalam Tugas Protokol Sekretariat Daerah Provinsi Jawa Barat.....	68
4.3 Pengelolaan <i>Grooming</i> Sebagai Upaya Membangun Citra di Kalangan Sekretariat Daerah Provinsi Jawa Barat.....	76
4.3.1 Pemahaman Mengenai Aturan Mengenai Penampilan Diri (<i>Grooming</i>).....	77
4.3.2 Pengaplikasian Aturan, Pencapaian Citra Positif, dan Evaluasi	78

	Halaman
BAB V PENUTUP	
5.1 Kesimpulan	82
5.2 Saran	84
5.2.1 Saran Praktis	84
5.2.2. Saran Akademis	85
DAFTAR PUSTAKA	86
LAMPIRAN	88

