

DAFTAR ISI

	Halaman
ABSTRAK	i
KATA PENGANTAR	ii
DAFTAR ISI	vii
DAFTAR TABEL	x
DAFTAR GAMBAR	xi
DAFTAR LAMPIRAN	xii
BAB I PENDAHULUAN	
1.1 Konteks Penelitian.....	1
1.2 Fokus Penelitian dan Pernyataan Penelitian	3
1.2.1 Fokus Penelitian.....	3
1.2.2 Pertanyaan Penelitian	3
1.3 Tujuan Penelitian.....	4
1.4 Kegunaan Penelitian	4
1.4.1 Kegunaan Secara Teoritis.....	4
1.4.2 Kegunaan Secara Praktis	5
1.4.2.1 Bagi Penulis	5
1.4.2.2 Bagi Akademik.....	5
1.4.2.3 Bagi Protokoler Sekretariat Daerah Provinsi Jawa Barat	5
1.5 Pembatasan Masalah Penelitian	5
1.6 Pengertian Istilah.....	6
1.7 Rancangan Penelitian	7
1.8 Kerangka Pemikiran	8
BAB II TINJAUAN PUSTAKA	
2.1 <i>Review</i> Hasil Penelitian Sejenis	11
2.2 Tinjauan Teoritis	14
2.2.1 Komunikasi	14
2.2.1.1 Komunikasi dengan Diri Sendiri (<i>Intrapersonal Communication</i>).....	16
2.2.1.2 Pesan Nonverbal.....	16
2.2.1.3 <i>Impression Management</i>	18
2.2.1.3.1 Motif dan Strategi.....	18
2.2.1.4 Komunikasi Organisasi.....	20
2.2.2 <i>Public Relations</i>	21
2.2.2.1 Citra	22
2.2.2.2 Reputasi	24
2.2.2.2.1 Reputasi dalam Organisasi.....	25
2.2.3 Konsep Keprotokolan	27
2.2.3.1 Keprotokolan dalam Komunikasi.....	28

	Halaman
BAB V PENUTUP	
5.1 Kesimpulan	82
5.2 Saran	84
5.2.1 Saran Praktis	84
5.2.2. Saran Akademis	85
DAFTAR PUSTAKA	86
LAMPIRAN	88

