

Panduan Penggunaan Software



UPT Perpustakaan

2018



01 - Memulai Turnitin

Buka Alamat Turnitin di <https://www.turnitin.com/>



Log In untuk memulai Turnitin

Isikan email yang didaftarkan

Isikan Password yang telah disertakan dalam email ketika daftar Turnitin.

Klik Login



Login to Turnitin

Email address

Password (Login to Turnitin)

Would you like to create your user profile? [Click here.](#)

Forgot your password? [Click here.](#)

Need more help? [Click here.](#)

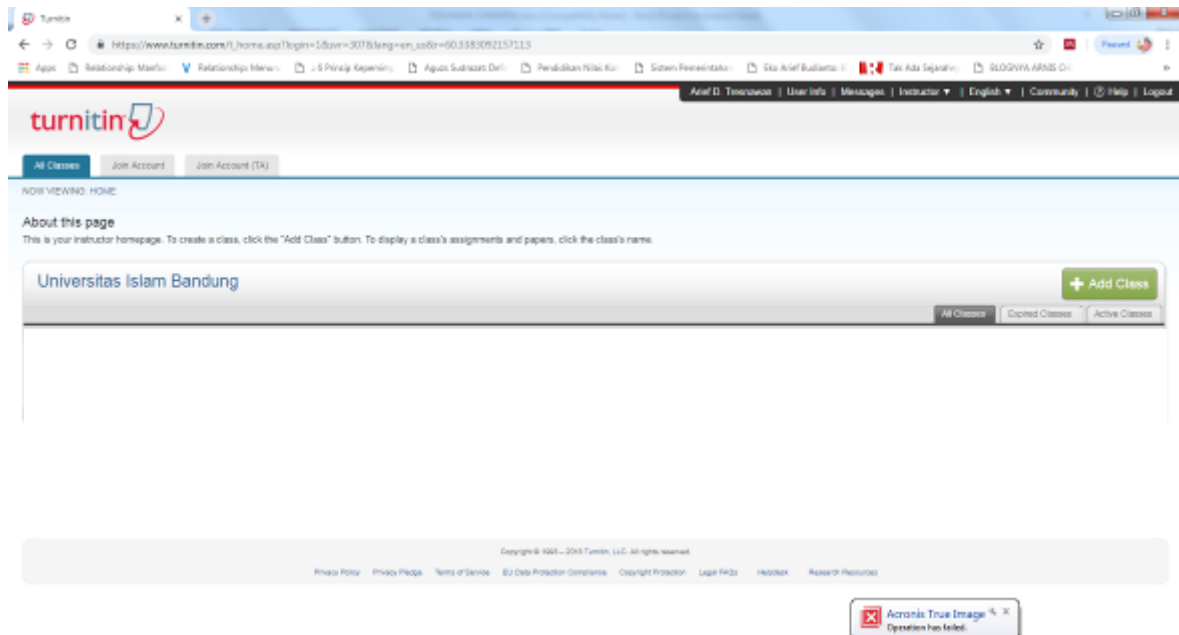
[Privacy Policy](#)

We take your privacy very seriously. We do not share your details for marketing purposes with any external companies. Your information may be shared with our third party partners ONLY so that we may offer our service.

Login

02 – Membuat Kelas

Setelah melakukan Log In maka akan terlihat halaman untuk Instructor Turnitin yang masih kosong seperti gambar berikut:



Untuk memulai penggunaan Turnitin Instructor harus memiliki terlebih dahulu sebuah KELAS. Kelas ini merupakan suatu nama yang dibuat sesuai dengan subyek tugas yang akan dibuat yang akan menampung tugas-tugas yang akan diperiksa kemudian. Misalnya saja Instructor akan membuat KELAS SKRIPSI untuk setiap Program Studi ...

Langkah-langkah membuat Kelas:

1. Klik menu **+ Add Class** pada halaman Instructor yang masih kosong.
2. Maka akan tampil halaman untuk membuat Kelas seperti berikut:

3. Isikan saja Field-field yang diperlukan :

- Class Type** : pilih Standar atau Master, misal pilih **Master**
- Class Name** : Nama Kelas, misal diisi **Magister Manajemen**
- Enrollment Key** : Isikan satu kata seperti halnya ketika membuat password. Enrollment Key ini berguna ketika akan memberikan tugas kepada mahasiswa agar mahasiswa dapat mengikuti Kelas yang diadakan. Isikan saja misalnya: **Turnitin_MM**
- Subject (Areas)**, Pilih bidang subjek untuk Kelas yang dibuat tersebut, misalnya saja : **Business/ Economics**
- Student Level** : Pilih tingkat mahasiswa yang mengikuti Kelas ini, misalnya Undergraduate, Postgraduate. Pilih saja: **Postgraduate**.
- Class Start Date** akan otomatis muncul sesuai dengan tanggal yang dibuat.
- Class end date**, adalah kapan kelas akan berakhir. Isikan saja sesuai dengan lama tugas yang akan dibuat. Isikan saja misalnya: **13-Jun-2019**

All ClassesJoin AccountJoin Account (TA)

NOW VIEWING: HOME > CREATE CLASS

Create a new class

To create a class, enter a class name and a class enrollment key. Click "Submit" to add the class to your homepage. For a master class, you will also need to enter a TA join key.

Class settings

* Class type

Standard

* Class name

Magister Manajemen

* Enrollment key

Turnitin_mm

* Subject area(s)

Business/Economics x

* Student level(s)

Postgraduate x

Class start date

10-Dec-2018

* Class end date

10-Dec-2019

Cancel

Submit

4. Kemudian Tekan **Submit**.

Maka Kelas telah berhasil dibuat dengan tampilan layar sebagai berikut:

Class created

Congratulations! You have just created the new class: Magister Manajemen

If you would like students to enroll themselves in this class, they will need both the enrollment key you have chosen and the unique class ID generated by Turnitin:

Class ID

19835047

Enrollment key

Turnitin_MM

Note: Should you ever forget the class ID, it is the number to the left of the class name on your class list. You can view or change your enrollment key by editing the class.

Click the class name to enter the class and get started creating assignments.

Continue

:: Pedoman Penggunaan Turnitin ::

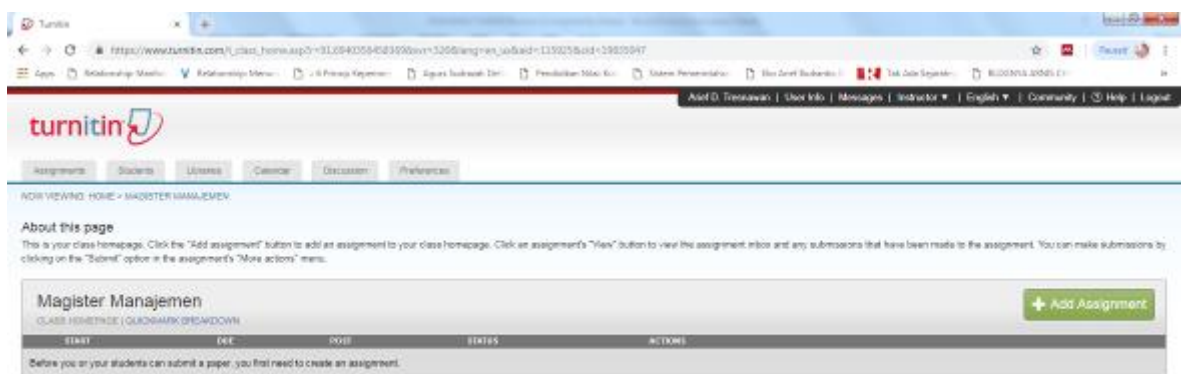
3 | 10

3 – Membuat Tugas

Setelah Kelas berhasil dibuat, kini saatnya untuk membuat Tugas pada kelas yang sudah dibuat tersebut.

Langkah membuat Tugas:

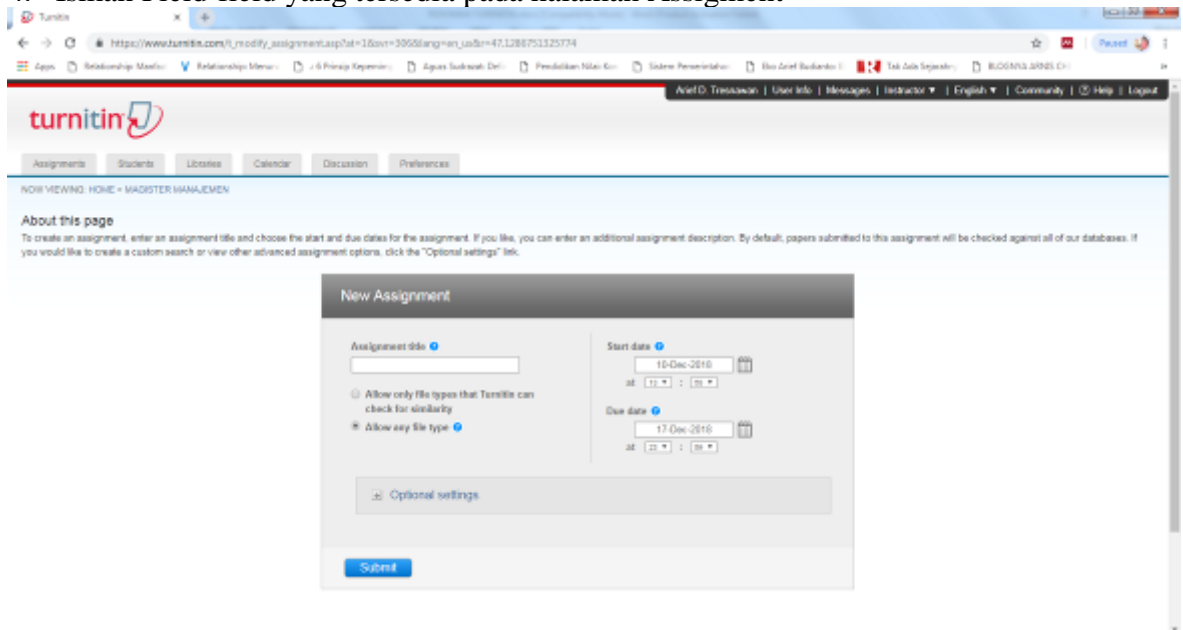
1. Klik Nama Kelas yang telah dibuat sebelumnya, dalam hal ini Klik Kelas Magister Manajemen
2. Sehingga akan muncul halaman Tugas sebagai berikut:



3. Klik Add Assignment

+ Add Assignment

4. Isikan Field-field yang tersedia pada halaman Assignment



Tampilan setelah Field-field dan tanggal penentuan tugas sudah diisi:

New Assignment

Assignment title

Tesis Magister Manajemen

Allow only file types that Turnitin can check for similarity

Allow any file type

Start date

10-Dec-2018

at 13 : 58

Due date

10-Dec-2019

at 23 : 58

Optional settings

Submit

5. Kemudian Tekan Submit. Maka Tugas sudah selesai dibuat seperti pada gambar berikut:

Turnitin

https://www.turnitin.com/class_home.asp?svr=302&lang=en_us&r=73.3018969504339

Arief D. Tresnawan | User Info | Messages | Instructor | English | Community | Help | Logout

Assignments | Students | Libraries | Calendar | Discussion | Preferences

NOW VIEWING: HOME > MAGISTER MANAJEMEN

Congratulations! You have created your first assignment. To add students or view your student list click the "students" tab above.

About this page

This is your class homepage. Click the "Add assignment" button to add an assignment to your class homepage. Click an assignment's "View" button to view the assignment inbox and any submissions that have been made to the assignment. You can make submissions by clicking on the "Submit" option in the assignment's "More actions" menu.

Magister Manajemen

CLASS HOMEPAGE | QUICKMARK BREAKDOWN

+ Add Assignment

	START	DUE	POST	STATUS	ACTIONS
Tesis Magister Manajemen					
PAPER	10-Dec-2018 12:00 PM	10-Dec-2019 23:58 PM	N/A N/A	0 / 0 submitted	View More actions

4 – Mengatur Pemeriksaan Similarity

Setelah tugas dibuat langkah selanjutnya adalah mengatur pemeriksaan Similarity pada dokumen yang akan diperiksa. Pengaturan ini berkaitan dengan hal apa sajakah yang boleh atau tidak boleh diperiksa/ dibandingkan Turnitin pada dokumen yang akan diperiksa, seperti apakah Bibliografi/ Daftar pustaka akan diuiktsertakan dibandingkan atau tidak? Apakah kutipan juga akan ikut dibandingkan atau tidak? Dan seterusnya. Lebih lengkapnya disajikan pada gambar berikut:

Turnitin

https://www.turnitin.com/class_home.asp?svr=302&lang=en_us&r=73.3018969504339

Arief D. Tresnawan | User Info | Messages | Instructor | English | Community | Help | Logout

Assignments | Students | Libraries | Calendar | Discussion | Preferences

NOW VIEWING: HOME > MAGISTER MANAJEMEN

About this page

This is your class homepage. Click the "Add assignment" button to add an assignment to your class homepage. Click an assignment's "View" button to view the assignment inbox and any submissions that have been made to the assignment. You can make submissions by clicking on the "Submit" option in the assignment's "More actions" menu.

Magister Manajemen

CLASS HOMEPAGE | QUICKMARK BREAKDOWN

+ Add Assignment

	START	DUE	POST	STATUS	ACTIONS
Tesis Magister Manajemen					
PAPER	10-Dec-2018 12:00 PM	10-Dec-2019 23:58 PM	N/A N/A	0 / 0 submitted	View More actions

More actions

Edit settings

Submit

Delete assignment

Menentukan Pengaturan Pemeriksaan Dokumen:

- 1. Pada menu **Assignment**, Klik **More Actions – Edit Setting**
- 2. Maka akan muncul menu seperti pada pembuatan Tugas

New Assignment

Assignment title ⓘ

Tesis Magister Manajemen ✓

ⓘ

Allow only file types that Turnitin can check for similarity

ⓧ

Allow any file type ⓘ

Start date ⓘ

10-Dec-2018

at 13 : 58

Due date ⓘ


10-Dec-2019


at 23 : 59

Optional settings

Submit

- 3. Kemudian Klik **OPTION SETTING**
- 4. Halaman setting / pengaturan akan muncul seperti berikut:

 Close options

Enter special instructions 

Allow submissions after the due date? 

- ☒ Yes
☐ No


Similarity Report

Generate Similarity Reports for submissions? 


- ☒ Yes
☐ No

Generate Similarity Reports for student submission 


immediately (can overwrite reports until due date) ▼

Exclude bibliographic materials from Similarity Index for all papers in this assignment? 


- ☐ Yes
☒ No

Exclude quoted materials from Similarity Index for all papers in this assignment? 


- ☐ Yes
☒ No

Exclude small sources? 


- ☐ Yes
☒ No

Allow students to see Similarity Reports? 

- ☐ Yes
☒ No

Submit papers to: 

no repository ▼

Search options: 

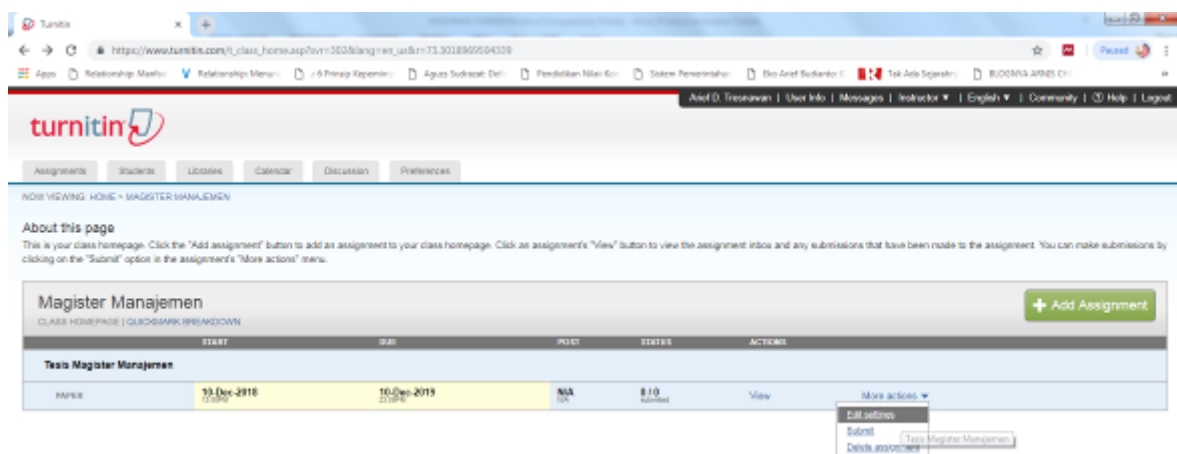
- ☒ Student paper repository
☒ Current and archived internet
☒ Periodicals, journals, & publications

☐ Would you like to save these options as your defaults for future assignments?

Submit

1. **Allow submissions after the due date?** Apakah kita akan Izinkan pengiriman tugas setelah tanggal jatuh tempo?
2. **Generate Similarity Reports for submissions?** Defaultnya adalah Yes, yaitu hasil similarity akan dikirimkan/ditampilkan.
3. **Generate Similarity Reports for student submission** [?] Berkaitan dengan hasil pemeriksaan Similarity, ada tiga pilihan, yaitu:
 - a. Immediately first report is final, hasil akan ditampilkan dan dokumen yang sama hasil revisi tidak bisa diunggah ulang
 - b. Immediately (can overwrite reports until due date) hasil similarity akan ditampilkan dan dokumen yang sama hasil revisian dapat diunggah ulang.
 - c. On due date, laporan hasil similarity akan ditampilkan pada batas akhir pengumpulan tugas.
4. **Exclude bibliographic materials from Similarity Index for all papers in this assignment?** Mengecualikan atau menyertakan bahan bibliografi untuk diperiksa dalam cek similarity. Jika pilihan kita YES maka bahan bibliografi tidak akan disertakan dalam pemeriksaan similarity. Jika No maka bahan bibliografi akan disertakan dalam pemeriksaan similarity.
5. **Exclude quoted materials from Similarity Index for all papers in this assignment?** Mengecualikan atau menyertakan bahan yang berupa kutipan dalam pemeriksaan similarity. Jika pilihan YES berarti bahan berupa kutipan tidak akan disertakan dalam pemeriksaan similarity. Sebaliknya, jika NO maka bahan berupa kutipan akan diikutsertakan dalam pemeriksaan similarity.
6. **Exclude small sources?** Instuktur bisa mengecualikan sumber-sumber di internet yang dianggap kecil dalam pemeriksaan similarity.
7. **Allow students to see Similarity Reports?** Membolehkan atau tidak, mahasiswa untuk melihat laporan similarity nya sendiri.
8. **Submit papers to** Instruktur boleh memilih apakah dokumen yang diperiksa similarity nya akan diserahkan/disimpan di database repository Turnitin atau tidak menyerahkannya ke database Turnitin.
9. **Search options:** Pembandingan dokumen dalam pemeriksaan similarity apakah akan meliputi Student paper repository, arsip dokumen yang ada di internet, atau Periodikal, jurnal, dan publikasi lainnya.

5 – Memulai Pemeriksaan Similarity



1. Pada halaman ASSIGNMENT – **Klik Submit** pada Menu **More Actions**
2. Selanjutnya akan muncul halaman **Submit** seperti berikut:

Submit: [Single File Upload](#) ▾

STEP ● ○ ○ ○

Author

Non-enrolled student ▾

First name

Last name


Submission title


The file you are submitting will not be added to any repository.

[What can I submit?](#)

Choose the file you want to upload to Turnitin:

Choose from this computer

 Choose from Dropbox

 Choose from Google Drive

3. Pada bagian **SUBMIT** ada empat pilihan berkaitan dengan file yang akan diupload, yaitu:
 - a. Single file upload, yaitu hanya mengupload satu file.
 - b. Multiple File Upload, yaitu dapat mengupload beberapa file sekaligus.
 - c. Cut & Paste Upload, yaitu dapat mengupload hasil cut dan paste dari suatu dokumen
 - d. File Zip Upload, yaitu dapat mengupload file berjenis zip.
4. **Author:** Isikan nama penulis dari dokumen yang akan diupload, dengan menuliskan nama depan, dan nama belakang , serta judul dokumen yang akan diupload.
5. Pada Bagian **What can I submit**, pilih letak file yang akan diupload. Apakah ada di komputer yang sedang digunakan, atau mengambil dari Dropbox, atau juga mengambil dari Google Drive.
6. Bila telah dipilih selanjutnya klik **Upload** untuk mengirim file yang akan diperiksa similarity nya.
7. Tunggu beberapa saat sampai laporan hasil pemeriksaan similarity muncul, seperti berikut:

turnitin

Anel D. Tresnawan | User info | Messages | Instructor | English | Community | Help | Logout

AssignmentsStudentsLibrariesCalendarDiscussionPreferences

NOW VIEWING: HOME > SPESIA 2018 G-2 > MANAJEMEN KOMUNIKASI

About this page
This is your assignment inbox. To view a paper, select the paper's title. To view a Similarity Report, select the paper's Similarity Report icon in the similarity column. A ghosted icon indicates that the Similarity Report has not yet been generated.

Manajemen Komunikasi
INBOX | NOW VIEWING: NEW PAPERS

PAGE: 1 2 3 4

Submit File

Edit assignment settings | Email non-submitters

<input type="checkbox"/>	AUTHOR	TITLE	SIMILARITY	FILE	PAPER ID	DATE
<input type="checkbox"/>	Reva Nur Azizah	KOMUNIKASI PEMASARAN SOSIAL FAMILY FOR F...	10%		990916734	18-Aug-2018
<input type="checkbox"/>	Rosi Maghfirani	Proses Negosiasi Kerjasama Merchant Pada...	11%		990920565	18-Aug-2018
<input type="checkbox"/>	Abel Dihqanzaki	STRATEGI MARKETING MIX DE MAJESTIC BANDU...	13%		990920572	18-Aug-2018
<input type="checkbox"/>	Irham Yassir M	Strategi Promosi E-Marketing PT. Reclays...	13%		990919081	18-Aug-2018
<input type="checkbox"/>	Annisa Audina	Makna Personal Branding Selebgram Di Med...	14%		990918018	18-Aug-2018
<input type="checkbox"/>	Ismi Rijabianty	HUBUNGAN ANTARA MOTIF PEMILIHAN VIDEO DE...	14%		990760134	17-Aug-2018
<input type="checkbox"/>	Fadli Raihan,	PERSEPSI PEROKOK AKTIF TERHADAP GAMBAR B...	16%		990922131	18-Aug-2018
<input type="checkbox"/>	Dina Yulianti	Aktivitas Buzzer di Instagram dalam Prom...	16%		990923921	18-Aug-2018
<input type="checkbox"/>	Bobby Rakhmat F M	Strategi Promosi Saint Barkley Shoes dal...	17%		990922142	18-Aug-2018
<input type="checkbox"/>	Fahmi Dito Solihan	Program "RASE Cinta Indonesia" (RCI) di ...	17%		990925823	18-Aug-2018
<input type="checkbox"/>	Irham Yahdian Kostam...	KOMUNIKASI ANTARPRIBADI MELALUI APLIKASI...	18%		990766706	18-Aug-2018
<input type="checkbox"/>			18%		990945989	18-Aug-2018

https://www.turnitin.com/tl_modify_assignment.asp?r=16.3324775744062&vtr=315&lang=en_us...&rch

8. Hasil similarity akan memunculkan Nama Penulis, Judul Dokumen, Tingkat Similarity, File yang diupload, ID Dokumen, serta Tanggal Upload.
9. Hasil similarity adalah berupa angka prosentase dan warna. Warna memiliki empat tingkatan, yaitu:

a. Biru

, menunjukkan hasil cek similarity0%

b. Hijau

, menunjukkan hasil cek similarity antara1 – 24%

c. Kuning

, menunjukkan hasil cek similarity antara25 – 50%

d. Orange

, menunjukkan hasil cek similarity anatar51 – 74%

e. Merah

, menunjukkan hasil cek similarity anatar75 – 100%