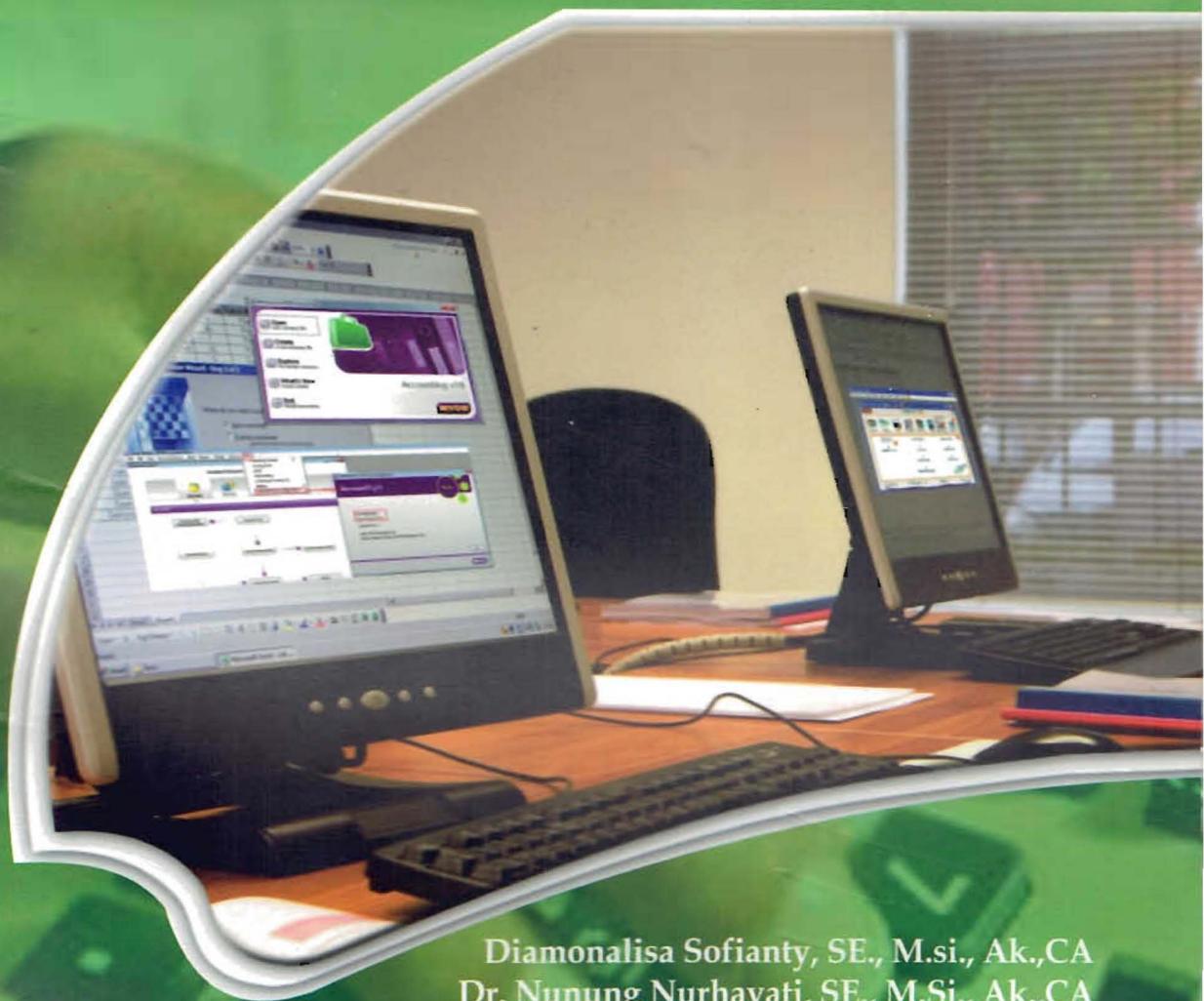


Modul Praktikum Aplikasi Komputer Akuntansi



Diamonalisa Sofianty, SE., M.si., Ak.,CA
Dr. Nunung Nurhayati, SE., M.Si., Ak.,CA



PRODI AKUNTANSI
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS ISLAM BANDUNG
Jl. Tamansari No. 1 Bandung 40116

KATA PENGANTAR

Bismillahirrahmaanirrahiim,

Assalaamu'alaikum wr.wb.

Puji syukur penulis panjatkan ke **Hadirat Allah SWT**, karena anugerahNYA maka buku aplikasi Akuntansi dengan Microsoft Office Excel ini akhirnya dapat diselesaikan.

Penulis merasa terdorong untuk menyusun buku ini, karena banyaknya perusahaan-perusahaan khususnya perusahaan menengah kebawah menggunakan laporan keuangan dengan menggunakan excell. Dengan demikian penulis sangat berharap buku sederhana ini dapat menjadi "teman" bagi mahasiswa prodi akuntansi untuk lebih memahami aplikasi komputer Akuntansi berbasis dengan MS Excell.

Penulis menyadari bahwa buku ini karena kesederhanaannya, mungkin belum dapat menyajikan semua materi yang berkaitan dengan bidang Akuntansi apalagi buku aplikasi komputer akuntansi ini hanya disajikan dalam satu semester. Akan tetapi penulis berharap kembali bahwa sekecil apapun kontribusi buku ini dapat membantu para mahasiswa khususnya prodi Akuntansi dan perbankan syariah lebih memahami akuntansi dengan software excel dengan cara yang sederhana.

Pada kesempatan ini penulis mengucapkan terima kasih kepadaseluruh pihak yang telah membantu penulis. Semoga Allah SWT memberikan balasan yang setimpal amin. Terakhir, disebabkan karena banyak kekurangan dalam buku ini, penulis merasa harus membuka diri terhadap kritik dan saran yang konstruktif dari pembaca sekalian.

Wassalaamu'alaikum wr.wb.

Bandung, 26 September 2018

Tim Penyusun

DAFTAR ISI

Kata Pengantar

Daftar Isi

BAB I Excel Secara Umum

1.1. Pendahuluan

1.2. Bekerja Dalam Worksheet

1.3. Penulisan Rumus dan Fungsi

1.3.1. Rumus Alamat Absolute & Relatif

1.3.2. Fungsi Statistik

1.3.3. Fungsi Logika = IF

1.3.4. Fungsi VLOOKUP dan HLOOKUP

1.3.5. Soal-soal Latihan

2. Konsep Dasar Akuntansi

1.1. Pengertian Akuntansi

1.2. Peran Akuntansi Dalam Perusahaan

1.3. Prinsip Dasar Akuntansi

1.4. Siklus Akuntansi

1.5. Elemen-elemen siklus akuntansi

Bab 3 Siklus Akuntansi Berbasis Excel Perusahaan Jasa

Bab 4 Siklus Akuntansi Berbasis Excel Perusahaan Dagang

DAFTAR PUSTAKA

Bab 1

EXCEL SECARA UMUM

1.1 PENDAHULUAN

Microsoft Excel adalah aplikasi pengolah kertas kerja (spreadsheet) yang biasanya berupa tabel kalkulasi hasil perhitungan. Kebanyakan pekerjaan dalam excel dikerjakan dalam bentuk berkas kerja berupa tabel-tabel dalam bentuk baris dan kolom. Baris diberi nomor disebelah kiri dan kolom diberi judul berupa abjad dari A hingga Z dan jika tidak mencukupi dapat diteruskan menjadi AA, AB, AC,.....BA, BB,... dan seterusnya.

Setiap perpotongan antara baris dan kolom disebut dengan sel dan ditandai dengan alamat baris dan kolomnya. Misalnya sel dengan alamat B3 artinya terletak pada kolom B baris ketiga. Sel digunakan untuk menuliskan data, menyimpan data yang sudah diolah, menuliskan judul dan berbagai keperluan lainnya. Data diisikan pada satu sel tunggal. Sel yang sedang diakses/dipilih/disorot disebut dengan sel aktif dan ditandai dengan garis batas yang lebih tebal. Pada satu saat, hanya ada satu sel yang aktif. Gambar 1.1 Berkas Kerja Microsoft Excel

The image shows a screenshot of a Microsoft Excel spreadsheet. The spreadsheet has a title bar that reads 'DAFTAR PENERIMAAN PEGAWAI'. The columns are labeled A through F, and the rows are numbered 1 through 15. The data is as follows:

	A	B	C	D	E	F
1	DAFTAR PENERIMAAN PEGAWAI					
2	UNISBA					
3	NAMA CALON	NILAI	KETERANGAN			
4	PEGAWAI	TEST				
5	Sholeha	75	Ditolak			
6	Reza	90	Diterima			
7	Ikhsan	87	Diterima			
8	Yanti	80	Ditc			
9	Rani	90	Diterima			
10	Murni	100	Diterima			
11	Septian	73	Ditolak			
12						
13						
14						
15						

Below the spreadsheet, the 'Formula Bar' is visible, showing the formula: `=IF(B5>85;"Diterima";"Ditolak")`. The 'Active Cell' is indicated as B5.