

## DAFTAR ISI

	<b>Halaman</b>
<b>ABSTRAK</b> .....	i
<b>ABSTRACT</b> .....	ii
<b>KATA PENGANTAR</b> .....	iii
<b>DAFTAR ISI</b> .....	v
<b>DAFTAR TABEL</b> .....	viii
<b>DAFTAR GAMBAR</b> .....	xi
<b>DAFTAR LAMPIRAN</b> .....	xii
<b>BAB I PENDAHULUAN</b>	
1.1 Latar Belakang .....	1
1.2 Rumusan dan Identifikasi Masalah .....	6
1.2.1 Rumusan Masalah .....	6
1.2.2 Identifikasi Masalah .....	6
1.3 Tujuan Penelitian .....	6
1.4 Kegunaan Penelitian .....	7
1.4.1 Kegunaan Teoritis .....	7
1.4.2 Kegunaan Praktis .....	7
1.5 Pembatasan Masalah dan Pengertian Istilah .....	7
1.5.1 Pembatasan Masalah .....	7
1.5.2 Pengertian Istilah .....	8
1.6 Tinjauan Penelitian Terdahulu .....	10
1.7 Kerangka Pemikiran .....	13
1.8 Metodologi Penelitian .....	20
1.8.1 Jenis dan Pendekatan Penelitian .....	20
1.8.2 Populasi dan Sampel .....	21
1.8.3 Teknik Pengumpulan Data .....	22
1.8.4 Teknik Analisis Data .....	23
1.8.5 Operasional Variabel .....	24
<b>BAB II TINJAUAN TEORITIS</b>	
2.1 Kajian Pustaka .....	27
2.1.1 Tinjauan Penelitian Terdahulu .....	27
2.2 Tinjauan Teori .....	30
2.2.1 <i>Public Relations</i> .....	30
2.2.2 <i>Internal Public Relations</i> .....	33
2.2.3 Peranan <i>Employee Relations</i> dalam Peningkatan Kinerja Staf Pengajar .....	35
2.2.3.1 <i>Employee Relations</i> .....	35
2.2.3.2 Tujuan <i>Employee Relations</i> .....	39
2.2.4 Humas .....	41
2.2.5 Motivasi .....	43

	<b>Halaman</b>
2.2.5.1 Teori Tentang Motivasi Manusia dari A. H. Maslow .....	45
2.2.6 Hubungan Antara Humas dengan Manajemen .....	49
2.2.6.1 Pengertian Manajemen Personalia .....	50
2.2.7 Kinerja .....	52
2.2.7.1 Faktor-faktor yang Mempengaruhi Kinerja.....	53
<b>BAB III METODOLOGI DAN OBJEK PENELITIAN</b>	
3.1 Jenis dan Pendekatan Penelitian.....	55
3.2 Teknik Pengumpulan Data .....	56
3.2.1 Angket .....	56
3.2.2 Wawancara .....	57
3.2.3 Observasi.....	57
3.2.4 Dokumentasi .....	57
3.3 Teknik Analisis Data.....	58
3.3.1 Teknik Analisis Deskriptif .....	58
3.3.2 Validitas .....	58
3.3.3 Reliabilitas .....	60
3.4 Objek dan Subjek Penelitian .....	62
3.4.1 Subjek Penelitian .....	62
3.4.2 Objek Penelitian .....	63
3.5 Sejarah Singkat STIE Tridharma Bandung.....	63
3.5.1 Visi Misi STIE Tridharma Bandung.....	68
3.5.2 Tujuan STIE Tridharma Bandung .....	69
3.5.3 Logo STIE Tridharma Bandung .....	71
3.5.4 Lambang STIE Tridharma Bandung.....	71
3.5.5 Arti Lambang STIE Tridharma Bandung .....	71
3.5.6 Arti Warna Lambang STIE Tridharma Bandung.....	72
3.5.7 Arti Bendera STIE Tridharma Bandung .....	72
3.5.8 Kebijakan Bidang Humas STIE Tridharma Bandung.....	72
<b>BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN</b>	
4.1 Uji Validitas dan Reliabilitas .....	74
4.1.1 Uji Validitas .....	74
4.1.2 Uji Reliabilitas .....	75
4.2 Data Responden .....	76
4.3 Deskripsi Data Penelitian.....	83
4.3.1 Variabel <i>Employee Relations</i> Sebagai Fasilitator (X) .....	83
4.3.1.1 Gambaran Mengenai Fungsi Humas Memfasilitasi Kinerja Staf Pengajar Melalui Kegiatan Motivasi .....	84
4.3.1.2 Gambaran Mengenai Fungsi Humas Memfasilitasi Staf Pengajar Melalui Program dan Kegiatan Sosialisasi Program .....	97
4.3.1.3 Gambaran Mengenai Kinerja Staf Pengajar ....	117

	<b>Halaman</b>
<b>BAB V KESIMPULAN DAN SARAN</b>	
5.1 Kesimpulan .....	128
5.2 Saran .....	130
5.2.1 Praktis .....	130
5.2.2 Teoritis .....	131
<b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>	<b>133</b>
<b>LAMPIRAN.....</b>	<b>135</b>



## DAFTAR TABEL

	<b>Halaman</b>
Tabel 1.1	Perbedaan Penelitian .....12
Tabel 1.2	Operasional Variabel .....24
Tabel 2.1	Perbedaan Penelitian .....29
Tabel 4.1	Hasil Uji Validitas Variabel <i>Employee Relations</i> sebagai Fasilitator (X) .....74
Tabel 4.2	Hasil Uji Realibilitas Variabel Penelitian.....76
Tabel 4.3	Jumlah staf pengajar tetap dan bukan staf pengajar tetap .....76
Tabel 4.4	Jenis kelamin responden.....77
Tabel 4.5	Lama masa kerja responden sebagai staf pengajar.....78
Tabel 4.6	Kedekatan hubungan responden dengan bagian humas .....79
Tabel 4.7	Pendapat responden tentang fungsi humas dalam menciptakan komunikasi efektif.....80
Tabel 4.8	Hubungan responden dengan ketua STIE Tridharma melalui fungsi humas.....81
Tabel 4.9	Aspirasi responden disampaikan dengan baik oleh humas .....82
Tabel 4.10	Persepsi Responden mengenai fungsi humas memfasilitasi kinerja staf pengajar melalui kegiatan motivasi .....85
Tabel 4.11	Tanggapan Responden mengenai item pernyataan “Humas mengadakan rapat secara rutin bersama ketua STIE Tridharma dan staf pengajar” .....86
Tabel 4.12	Tanggapan Responden mengenai item pernyataan “Kotak saran dikelola humas sebagai penampung aspirasi staf pengajar disampaikan dengan baik kepada ketua” .....87
Tabel 4.13	Tanggapan Responden mengenai item pernyataan “Kegiatan <i>Gathering</i> difasilitasi oleh humas dilaksanakan rutin” .....88
Tabel 4.14	Tanggapan Responden mengenai item pernyataan “Kegiatan <i>Gathering</i> difasilitasi oleh humas mempererat hubungan dengan ketua STIE Tridharma” .....89
Tabel 4.15	Tanggapan Responden mengenai item pernyataan “Humas sebagai fasilitator adanya penghargaan atas hasil kerja yang baik” .....91
Tabel 4.16	Tanggapan Responden mengenai item pernyataan “Klaim asuransi kesehatan oleh staf pangajar kepada ketua terjamin” .....92
Tabel 4.17	Tanggapan Responden mengenai item pernyataan “Laporan prestasi kerja staf pengajar oleh humas tersampaikan” .....93

	<b>Halaman</b>
Tabel 4.18	Tanggapan Responden mengenai item pernyataan “Saran-saran tersampaikan dengan baik oleh humas kepada ketua” .....94
Tabel 4.19	Tanggapan Responden mengenai item pernyataan “Humas menjembatani opini staf pengajar kepada ketua STIE Tridharma diterima dengan baik” .....95
Tabel 4.20	Tanggapan Responden mengenai item pernyataan “Humas menjembatani usulan anggaran untuk kegiatan staf pengajar kepada ketua diterima dengan baik” .....96
Tabel 4.21	Persepsi Responden mengenai fungsi humas Memfasilitasi kinerja staf pengajar melalui program dan kegiatan sosialisasi program.....98
Tabel 4.22	Tanggapan Responden mengenai item pernyataan “Sertifikasi untuk staf pengajar berlangsung dengan baik” .....100
Tabel 4.23	Tanggapan Responden mengenai item pernyataan “Kegiatan yang berhubungan dengan kopertis berjalan lancar” .....100
Tabel 4.24	Tanggapan Responden mengenai item pernyataan “Asuransi kesehatan bagi staf pengajar memadai” .....101
Tabel 4.25	Tanggapan Responden mengenai item pernyataan “Dana hibah untuk kegiatan penelitian bagi staf pengajar memadai” .....102
Tabel 4.26	Tanggapan Responden mengenai item pernyataan “Tunjangan masa tua staf pengajar dipenuhi dengan baik” .....104
Tabel 4.27	Tanggapan Responden mengenai item pernyataan “Kegiatan naik haji/umroh bagi staf pengajar berjalan lancar” .....105
Tabel 4.28	Tanggapan Responden mengenai item pernyataan “Beasiswa bagi staf pengajar memadai” .....106
Tabel 4.29	Tanggapan Responden mengenai item pernyataan “Pelatihan bahasa asing bagi staf pengajar berlangsung dengan baik” .....107
Tabel 4.30	Tanggapan Responden mengenai item pernyataan “Humas menginformasikan kesetaraan hak dan kewajiban dengan staf pengajar negeri” .....108
Tabel 4.31	Tanggapan Responden mengenai item pernyataan “Humas menyampaikan kegiatan yang diadakan kopertis” .....109
Tabel 4.32	Tanggapan Responden mengenai item pernyataan “Humas menjembatani diberikannya asuransi kesehatan bagi staf pengajar” .....110
Tabel 4.33	Tanggapan Responden mengenai item pernyataan “Humas menjembatani dana hibah penelitian untuk staf pengajar” .....111

	<b>Halaman</b>
Tabel 4.34	Tanggapan Responden mengenai item pernyataan “Diinformasikan oleh humas tunjangan masa tua bagi staf pengajar” .....112
Tabel 4.35	Tanggapan Responden mengenai item pernyataan “Dipublikasikan oleh humas kegiatan naik haji/umroh bagi staf pengajar” .....114
Tabel 4.36	Tanggapan Responden mengenai item pernyataan “Informasi beasiswa disebarkan oleh humas bagi staf pengajar” .....115
Tabel 4.37	Tanggapan Responden mengenai item pernyataan “Diinformasikan oleh humas kegiatan pelatihan bahasa asing ....116
Tabel 4.38	Persepsi Responden mengenai Profil kinerja staf pengajar bagi staf pengajar” .....118
Tabel 4.39	Tanggapan Responden mengenai item pernyataan “Kegiatan motivasi karyawan meningkatkan intensitas kehadiran staf pengajar” .....119
Tabel 4.40	Tanggapan Responden mengenai item pernyataan “Kualitas pengajaran meningkat didukung fasilitas yang memadai” .....120
Tabel 4.41	Tanggapan Responden mengenai item pernyataan “Penelitian rutin dilaksanakan berdasarkan dana hibah yang memadai” .....121
Tabel 4.42	Tanggapan Responden mengenai item pernyataan “Pelatihan bahasa asing rutin dilaksanakan didukung fasilitas yang memadai” .....122
Tabel 4.43	Tanggapan Responden mengenai item pernyataan “Kritik dan saran tersampaikan dengan baik oleh humas kepada ketua” .....123
Tabel 4.44	Tanggapan Responden mengenai item pernyataan “Humas mengakomodasi penyampaian kebutuhan fasilitas staf pengajar” .....124
Tabel 4.45	Tanggapan Responden mengenai item pernyataan “Humas menciptakan hubungan yang harmonis antara staf pengajar dengan ketua STIE Tridharma” .....125
Tabel 4.46	Tanggapan Responden mengenai item pernyataan “Humas menjembatani pemenuhan aspirasi staf pengajar setelah kegiatan rapat bersama ketua” .....126

## DAFTAR GAMBAR

	<b>Halaman</b>
Gambar 1.1 Kerangka Pemikiran.....	19
Gambar 2.1 Hierarki Kebutuhan-Kebutuhan dari Maslow .....	46
Gambar 3.1 Struktur Organisasi STIE Tridharma Bandung.....	70
Gambar 3.2 Logo STIE Tridharma Bandung.....	71



## DAFTAR LAMPIRAN

	<b>Halaman</b>
Lampiran 1 Angket Penelitian.....	135
Lampiran 2 Coding Book.....	147
Lampiran 3 Coding Sheet.....	148
Lampiran 4 Wawancara.....	149
Lampiran 5 Formulir Pengajuan Judul Skripsi Bidang Kajian Ilmu Public Relations .....	149
Lampiran 6 Formulir Pengajuan Sidang Masalah untuk Penyusunan Skripsi ...	150
Lampiran 7 Surat Keterangan Menyusun Skripsi .....	151
Lampiran 8 Surat Permohonan Ijin Pra Riset/Riset Kepada STIE Tridharma Bandung .....	152
Lampiran 9 Daftar riwayat hidup .....	153